«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры
Ж.С.Бокен
«___»_____2025ж.

Педагогикалық әдеп бойынша кеңес жұмысының жоспары
2025-2026 оқу жылы

Жалпы мақсаттар:

Білім беру ұйымында педагогикалық әдеп қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, қызметкерлердің моральдық және кәсіби мінез-құлық нормаларын ұстануын үйлестіру және педагогикалық ортадағы өзара сыйластық пен жауапкершілік мәдениетін нығайту.

Міндеттер:

1. Жаңадан келген педагогтер мен жас мамандардың ұжымға бейімделуіне қолайлы жағдай жасау, кәсіби және әдептік қолдау көрсету.
2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету, мәселелерді қарау және шешім қабылдау үдерістерін жүйелеу.
3. Педагогтердің білім алушылармен, ата-аналармен, қамқоршылармен және қоғамдастықпен кәсіби әрі әдепті қарым-қатынасын жетілдіру.

№1 міндет: Жаңадан келген педагогтер мен жас мамандардың ұжымға бейімделуіне қолайлы жағдай жасау

№	Қызмет/іс-әрекеттер	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/нәтижелері
1.1	Педагогтерді педагогикалық әдеп нормалары мен қызметтік міндеттерін сапалы орындауға бағыттау	Кеңес мүшелері	Қыркүйек	Таныстырылған материалдар
1.2	Жас мамандар мен жаңадан қабылданған педагогтердің ұжымға бейімделу барысын зерделеу	Кеңес мүшелері	Қыркүйек–қазан	Зерделеу анықтамасы

1.3	Педагогикалық әдеп, қызметтік қарым-қатынас және кәсіби мәдениет тақырыптарында түсіндіру жұмысын жүргізу	Кеңес мүшелері	Қазан	Анықтама
1.4	Педагогтің киіну әдебі, сөйлеу мәдениеті және кәсіби беделіне қатысты профилактикалық кеңес беру	Кеңес мүшелері	Қараша	Ұсынымдар

№2 міндет: Шешім қабылдау үдерісінің ашықтығын қамтамасыз ету

№	Қызмет/іс-әрекеттер	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Көрсеткіште р/нәтижелері
2.1	Кеңес шешімдерінің ашықтығы мен орындалу барысына мониторинг жүргізу	Кеңес төрайымы	Жыл бойы	Мониторинг қорытындысы
2.2	Педагогтердің әдеп нормаларын сақтауына байланысты сауалнама немесе кері байланыс алу	Кеңес мүшелері	Қаңтар	Кері байланыс нәтижесі
2.3	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің кезекті және қажет болған жағдайда кезектен тыс отырыстарын өткізу	Кеңес төрайымы, мүшелері	Қажеттілігіне қарай	Хаттамалар

№3 міндет: Педагогтердің ата-аналармен, білім алушылармен және қоғамдастықпен кәсіби өзара қарым-қатынасын жетілдіру

№	Қызмет/іс-әрекеттер	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/н әтижелері
3.1	Ата-ана, оқушы және педагог арасындағы өзара қарым-қатынас мәдениетін нығайтуға бағытталған ақпараттық	Кеңес мүшелері	Жыл бойы	Ақпараттық жұмыстар

	жұмыстар жүргізу			
3.2	Жылдық жұмыстың нәтижелерін талдау, ұсыныстар әзірлеу және қорытынды есеп дайындау	Кеңес төрайымы	Мамыр	Қорытынды есеп

ШОҒЫ МҰҢАЛҰЛЫ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС

ХАТТАМА № 1

2025-2026 оқу жылы

Өткізілген күні: 11.09. 2025ж.

Өткізілген орны: мектептің мәжіліс/кеңес отырысы залы

Қатысты: Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері, педагогтер

Кеңес төрайымы: Истлеу Гульминур Шамгунькызы

Кеңес мүшелері – Лепесова Баян Нурахмедовна
Агадилова Гулбану Карджаубаевна
Нугманова Загипа Хасановна
Альжанова Алия Аманклычевна

Хатшы: Аягутова Жансая Ыбраевна

КҮН ТӘРТІБІ

1. Педагогтерді педагогикалық әдеп нормалары мен қызметтік міндеттерін сапалы орындауға бағыттау

ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрайымы Истлеу Гулминур Шамгунькызы күн тәртібіндегі мәселенің мақсаты мен маңыздылығына тоқталып, педагогикалық әдеп нормалары, қызметтік міндеттер және кәсіби жауапкершілік мәселелері бойынша түсіндіру жұмысын жүргізді. Педагогикалық әдеп талаптарын сақтау сабақ өткізу, білім алушымен тілдесу, ата-анамен байланыс жасау және әріптестермен бірлесіп жұмыс істеу кезінде көрініс табатыны түсіндірілді. Мұғалімнің сөзі мен әрекеті оқушының өзіне деген сеніміне әсер ететіндіктен, ескерту жасауда баланың жеке басына баға бермей, нақты әрекетке қатысты түсінікті кері байланыс ұсыну қажеттігі айтылды.

СӨЙЛЕДІ:

Истлеу Гулминур Шамгунькызы – педагогикалық әдеп нормалары, қызметтік міндеттер және кәсіби жауапкершілік бойынша ұсыныстарын білдірді. Сонымен қатар түсіндіру жұмысында күнделікті сабақтан алынған бейтарап жағдаяттарды пайдаланып, әдепті кері байланыс беру тәсілдерін бірге талқылауды ұсынды. Әр педагог өз міндетін түсініп, туындаған сұрақтарын уақытылы жеткізуі қажет екенін атап өтті.

Нугманова Загипа Хасановна – Педагогикалық әдеп, қызметтік міндет және кәсіби жауапкершіліктің өзара байланысына тоқталды. Әр педагогтің өз міндетін сапалы орындауы мен ұжымдық ортада әдепті қарым-қатынасты сақтауы маңызды екенін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық әдеп нормаларын күнделікті қызметте сақтау және қызметтік міндеттерді жауапкершілікпен орындау.

2. Ұжым мүшелері арасында өзара сыйластыққа, кәсіби мәдениетке және әдепті қарым-қатынасқа басымдық беру.

Кеңес төрайымы: _____ Истлеу Гульминур Шамгунькызы

Кеңес мүшелері :_____Лепесова Баян Нурахмедовна

_____Агадилова Гулбану Карджаубаевна

_____ Нугманова Загипа Хасановна

_____Альжанова Алия Аманклычевна

Хатшы: _____ Аягутова Жансая Ыбраевна

ШОҒЫ МҰҢАЛҰЛЫ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС

ХАТТАМА № 2

2025-2026 оқу жылы

Өткізілген күні: 17.10. 2025 ж.

Өткізілген орны: мектептің мәжіліс/кеңес отырысы залы

Қатысты: Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері, педагогтер

Кеңес төрайымы: Истлеу Гульминур Шамгунькызы

Кеңес мүшелері – Лепесова Баян Нурахмедовна
Агадилова Гулбану Карджаубаевна
Нугманова Загипа Хасановна
Альжанова Алия Аманклычевна

Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар: Бустанова Тазагул Абыдовна

Хатшы: Аягутова Жансая Ыбраевна

КҮН ТӘРТІБІ

1. Педагогикалық әдеп, қызметтік қарым-қатынас және кәсіби мәдениет тақырыптарында түсіндіру жұмысын жүргізу

ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрайымы Истлеу Гулминур Шамгунькызы күн тәртібіндегі мәселенің мақсаты мен маңыздылығына тоқталып, қызметтік қарым-қатынас мәдениеті, кәсіби әдеп және ұжымдағы өзара сыйластық мәселелері бойынша түсіндіру жұмысын жүргізді. Кәсіби мәдениет педагогтің күнделікті сөйлесу мәнерінен, пікірталасқа қатысуынан және келіспеушілікті шешу тәсілінен байқалатыны айтылды. Оқушының қатесін келемеждемеу, әріптестің пікіріне құрметпен қарау, ата-анамен сөйлескенде нақты дерекке сүйену мәселелері түсіндірілді. Әдеп нормаларын тәжірибеде қолдану үшін күрделі жағдайды бірнеше тараптың көзқарасы тұрғысынан талдау ұсынылды.

СӨЙЛЕДІ:

Истлеу Гулминур Шамгунькызы – қызметтік қарым-қатынас мәдениеті, кәсіби әдеп және ұжымдағы өзара сыйластық бойынша ұсыныстарын білдірді. Сонымен қатар тәжірибе алмасу кезінде қатысушылардың сөзін бөлмеу, бағалаушы пікірден бұрын нақтылау сұрағын қою және ұсынысты түсінікті жеткізу қағидаларын қолдануды ұсынды. Тиімді тәсілдерді қысқаша ұсыным ретінде жинақтаудың пайдалы екенін атап өтті.

Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар Бустанова Тазагул – ұжымдағы қызметтік тәртіп, педагогикалық қарым-қатынас және тәрбиелік бағыттағы жұмыстарды атап өтті. Педагогтің сөйлеу мәнері мен күнделікті мінез-құлқы оқушыға үлгі болатынын атап өтті. Сабақта және тәрбиелік іс-шараларда сыпайы қарым-қатынасты сақтау, ескертуді түсінікті жеткізу және қызметтік ортаға сай ұқыптылық таныту қажеттігін айтты. Әріптестер арасында өзара құрметке негізделген кеңес беру тәсілін ұсынды.

Альжанова Алия Аманклычевна – Кәсіподақ төрайымы ретінде еңбек ұжымындағы өзара түсіністік пен сыйластықтың маңызын атап өтті. Әріптестер арасында туындайтын мәселелерді мәдениетті түрде талқылап, қызметтік әдеп талаптарын сақтау қажеттігін айтты.

Лепесова Баян Нурахмедовна – Ұжымдағы кәсіби қарым-қатынаста өзара тыңдау мен құрметтің маңыздылығын атап өтті. Пікір алмасу кезінде мәселені тұлғаға емес, нақты жағдайға қатысты талқылау және ортақ шешімге келу қажеттігін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық әдеп нормаларын күнделікті қызметте сақтау және қызметтік міндеттерді жауапкершілікпен орындау.

2. Ұжым мүшелері арасында өзара сыйластыққа, кәсіби мәдениетке және әдепті қарым-қатынасқа басымдық беру.

Кеңес төрайымы: _____ Истлеу Гульминур Шамгунькызы

Кеңес мүшелері :_____Лепесова Баян Нурахмедовна

_____Агадилова Гулбану Карджаубаевна

_____ Нугманова Загипа Хасановна

_____Альжанова Алия Аманклычевна

Хатшы: _____ Аягутова Жансая Ыбраевна

ШОҒЫ МҰҢАЛҰЛЫ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС

ХАТТАМА № 3

2025-2026 оқу жылы

Өткізілген күні: 04.11. 2025ж.

Өткізілген орны: мектептің мәжіліс/кеңес отырысы залы

Қатысты: Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері, педагогтер

Кеңес төрайымы: Истлеу Гульминур Шамгунькызы

Кеңес мүшелері – Лепесова Баян Нурахмедовна
Агадилова Гулбану Карджаубаевна
Нугманова Загипа Хасановна
Альжанова Алия Аманклычевна

Хатшы: Аягутова Жансая Ыбраевна

КҮН ТӘРТІБІ

1. Педагогтің киіну әдебі, сөйлеу мәдениеті және кәсіби беделіне қатысты профилактикалық кеңес беру

ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрайымы Истлеу Гулминур Шамгунькызы күн тәртібіндегі мәселенің мақсаты мен маңыздылығына тоқталып, педагогтің сыртқы келбеті, киіну әдебі, сөйлеу мәдениеті және кәсіби беделі мәселелері бойынша түсіндіру жұмысын жүргізді. Педагогтің сыртқы келбеті, сөйлеу мәнері және көпшілік ортадағы мінез-құлқы кәсіби қарым-қатынасқа әсер ететіні түсіндірілді. Киімнің ұқыпты, жұмыс жағдайына қолайлы болуы, сөздің түсінікті әрі сыпайы айтылуы және өзара сыйластықтың сақталуы қарастырылды. Сыртқы келбетке байланысты ескертуді адамның жеке басын кемсітуге немесе көпшілік алдында ыңғайсыз жағдайға қалдыруға айналдырмау қажеттігі айтылды.

СӨЙЛЕДІ:

Истлеу Гулминур Шамгунькызы – педагогтің сыртқы келбеті, киіну әдебі, сөйлеу мәдениеті және кәсіби беделі бойынша ұсыныстарын білдірді. Сонымен қатар профилактикалық кеңесті құрметке негізделген әңгіме түрінде өткізуді ұсынды. Әдепті сөз үлгілерін талқылап, келіспеушілік кезінде педагогтің сабыр сақтауы мен өз ойын дәл жеткізуіне көмектесетін тәсілдерді жинақтау қажет екенін айтты.

ШОҒЫ МҰҢАЛҰЛЫ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕС

ХАТТАМА № 4

2025-2026 оқу жылы

Өткізілген күні: 15.01.2026ж.

Өткізілген орны: мектептің мәжіліс/кеңес отырысы залы

Қатысты: Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелері, педагогтер

Кеңес төрайымы: Истлеу Гульминур Шамгунькызы

Кеңес мүшелері – Лепесова Баян Нурахмедовна
Агадилова Гулбану Карджаубаевна
Нугманова Загипа Хасановна
Альжанова Алия Аманклычевна

Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар: Рахметова Гүлфариза Кайратовна

Хатшы: Аягутова Жансая Ыбраевна

КҮН ТӘРТІБІ

1. Ата-ана, оқушы және педагог арасындағы өзара қарым-қатынас мәдениетін нығайтуға бағытталған ақпараттық жұмыстар жүргізу

ТЫҢДАЛДЫ:

Кеңес төрайымы Истлеу Гулминур Шамгунькызы күн тәртібіндегі мәселенің мақсаты мен маңыздылығына тоқталып, ата-ана, оқушы және педагог арасындағы өзара сыйластық, мәдени қарым-қатынас мәселелері бойынша түсіндіру жұмысын жүргізді. Ата-ана, оқушы және педагог арасындағы өзара сенім ашық, түсінікті әрі құрметке негізделген байланыс арқылы қалыптасатыны айтылды. Оқушының оқуына немесе мінез-құлқына қатысты мәселені талқылағанда нақты бақылауға сүйену, баланың күшті жағын да көрсету және алдағы қолдау әрекетін бірге белгілеу ұсынылды.

СӨЙЛЕДІ:

Истлеу Гулминур Шамгунькызы – ата-ана, оқушы және педагог арасындағы өзара сыйластық, мәдени қарым-қатынас бойынша ұсыныстарын білдірді. Сонымен қатар ата-аналарға арналған қысқа түсіндіру материалын әзірлеуді және кездесуде өзара қолайлы байланыс тәртібін келісуді ұсынды. Қиын әңгімені баланың мүддесі мен қажетті қолдауға бағыттап жүргізудің маңызын атап өтті.

Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасар Рахметова Гүлфариза – ұжымдағы қызметтік тәртіп, педагогикалық қарым-қатынас және тәрбиелік бағыттағы жұмыстарды атап өтті. Ата-аналармен кездесулерде баланың мүддесіне сай ортақ шешім іздеу, нақты ақпарат беру және бір-бірін құрметпен тыңдау маңызды екенін айтты. Жеке оқушыға қатысты мәселені жалпы чатта талқыламай, жеке байланыс арқылы шешуді ұсынды. Сынып жетекшілерінің түсіндіру жұмыстарын жүйелі жүргізуіне назар аударды.

Нугманова Загипа Хасановна – Ата-ана, оқушы және педагог арасындағы қарым-қатынаста өзара сыйластық пен түсіністіктің маңызды екенін атап өтті. Әр жағдайды нақты дерекке сүйеніп, баланың мүддесін ескере отырып шешу қажеттігін айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Педагогикалық әдеп нормаларын күнделікті қызметте сақтау және қызметтік міндеттерді жауапкершілікпен орындау.

2. Ұжым мүшелері арасында өзара сыйластыққа, кәсіби мәдениетке және әдепті қарым-қатынасқа басымдық беру.

Кеңес төрайымы: _____ Истлеу Гульминур Шамгунькызы

Кеңес мүшелері :_____Лепесова Баян Нурахмедовна

_____Агадилова Гулбану Карджаубаевна

_____ Нугманова Загипа Хасановна

_____Альжанова Алия Аманклычевна

Хатшы: _____ Аягутова Жансая Ыбраевна

Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімінің
«Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі
ӘДЕП КЕҢЕСІНІҢ ХАТТАМАСЫ
№ 7

Күні: 08.05.2026жыл
Өткізілген орны: «Абай» кабинеті

Қатысқандар: Мектеп ұжымы (тізім бойынша)
Әдеп кеңесінің төрағасы – Истлеу Гулминур
Директордың орынбасары - Муханова Диана
Хатшы- Аягутова Жансая

Күн тәртібі:
Мектеп ұжымында педагогикалық әдеп нормаларын сақтау

ТЫҢДАЛДЫ:
Директордың орынбасары Муханова Диана сөз сөйледі.
Мектеп ұжымы педагогикалық әдеп нормаларын сақтауы тиіс, мұғалім мен оқушы арасындағы субординацияны сақтау, қызметтік қарым-қатынаста шектен шықпау, оқушылармен шамадан тыс жақын байланыс орнатпау, сыйлық алмау керек. Сонымен қатар мектеп ішіндегі тәртіп пен қауіпсіздікті бақылау, дәлізде себепсіз жүрген оқушыларды байқаған жағдайда мектеп әкімшілігіне дер кезінде хабар беру қажет. Педагог мәртебесіне сай әдептілік пен жауапкершілікті сақтау — әр ұстаздың басты міндеті.

Әдеп кеңесінің төрағасы Истлеу Гулминур өз сөзінде педагогтің әдебі — білім беру сапасының айнасы екенін атап өтті. Сонымен қатар мектеп ұжымын кәсіби мәдениетті сақтауға, әріптестермен және оқушылармен қарым-қатынаста сабырлылық пен жауапкершілік танытуға шақырды. Жас ұрпаққа үлгі болатын ұстаздың әр әрекеті мен сөзі тәрбиелік мәнге ие екені ерекше айтылды.

Әдеп кеңесінің төрағасы _____Истлеу Гулминур

Хатшы _____ Аягутова Жансая

08.05.2026 т.

1 Карасаротов ж. декан
2. Доцанов А
3. Нұралиев А
4. Тусбаев М.
5. Шуяев Н
6. Пазбаев Т.
7. Мамытов А
8 Кашқынбай К
9. Мухамбетов Р.
10. Ермеков А.
11. Оспанбасаров Т.
12. Досекеухасимерова
13. Сержанова А
14. Кусенова. А
15. Шегебаева Б.
16 Сейтақынова А
17. Шүгілбаева Д.
18. Дюсемісова Ғ
19. Байтлеуова З.
20. Жетпісбаева Б.
21. Ақмаңар А
22 Давлетова Р
23 Бисенгулова
24. Алмамбаева
25. Қарлығасова
26 Сақыпова С
27. Оразбаева А
28. Ахметова А.
29. Челпембаева А
30. Байтурсынова Ж
31 Ағатаева А. Қ.
32. Ахметова К
33 Тұрашева
34. Үлбетова Н
35 Асенбаева Ә.
36. Джуманова М. С.
37. Фролатова И
38 Сабитаева С
39 Ізбасова Н.
40 Серікова Л
41. Кандобаева
42. Джуманазарова
43. Наурызбаева
44 Алибекова
45 Бектенова Г.
46. Тұраева А.
47. Нарегева
48. Конарбаева А.
49 Татбенова Ә
50. Якубова А
51. Әзбергенова К
52 Ырзынбасарова Ә.
53. Қолығаштық
54 Грекова
55. Джаңабаева А
56. Орынбаева А
57 Шектыбаева Ғ.
58. Булекбаева С
59 Жұманбаева З
60 Әженова Б
61 Уалбаева А
62. Бегімбетова С
63. Иманова Г
64. Ордабаева Ә.Б.
65. Мусина А
66. Нурбаулова Г
67 Жорабекова З
68. Масақбаева А.Ғ.
69. Бисенбаева Ә.К.
70. Чиланғаева А.П
71. Әмірова А.
72. Аягутова Ж.