ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
20 21 ж. «20» қаңтар
ЕСЕПТІК ТІРКЕУДЕН (ҚАЙТА ТІРКЕУДЕН) ӨТКІЗІЛГЕН
ФИЛИАЛ НЕМЕСЕ ӨКІЛДІКТІҢ (№ 20-1943-08-л.т. күәлік
ЖӘНЕ БСН 080840000396)
ЕРЕЖЕСІНЕ 20 25 ж. «03» қаңтарда
ЕНГІЗІЛГЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР МЕН ӨЗГЕРТУЛЕР ТІРКЕЛДІ

Маңғыстау облысы әкімдігінің
2025 жылғы «17» қазан
№ 11 қаулысымен бекітілген

Маңғыстау облысы әкімдігінің
2021 жылғы «08» қаңтар
№ 8 қаулысымен бекітілген

Маңғыстау облысының білім басқармасының Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімінің «Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

Ұйымдастыру-құқықтық нысаны: - коммуналдық мемлекеттік мекеме

Меншіктің түрі: - коммуналдық

Орналасқан жері: - 130006, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Мұнайлыауданы, Маңғыстау ауылы, Есмамбет көшесі, құрылыс №33А

Маңғыстау ауылы
2025 жыл

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысының білім басқармасының Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімінің «Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында, жалпы білім беретін мектеп түрі ретінде құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі - коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме 2008 жылғы 24 қыркүйекте құрылды.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Маңғыстау облысының әкімдігі (бұдан әрі - Құрылтайшы) болып табылады.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің уәкілетті органы Маңғыстау облысының білім басқармасының «Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің толық атауы: Маңғыстау облысының білім басқармасының Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімінің «Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің тұрған жері: 130006, Қазақстан Республикасы Маңғыстау облысы, Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, Есмамбет көше, құрылыс №33А.

2-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Маңғыстау облыстық білім басқармасы тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

Scanned with CamScanner

3-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні адамның, отбасының, қоғамның және мемлекеттің мүддесі үшін жалпыға бірдей қолжетімді және тегін мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, сондай-ақ қосымша білім алуға Қазақстан Республикасы азаматтарының конституциялық құқығын іске асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын және оқушыларға тереңдетіп, бейіндетіп, саралап оқытуды қарастыратын, сондай-ақ қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруі үшін қолайлы жағдайлар жасау.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі бағыттарда жұмыс жасайды: жаратылыстану, гуманитарлық, лингвистикалық, эстетикалық.

Көрсетілген мақсаттарды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме мынадай міндеттерді іске асырады:

– білікті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функциялық сауаттылығын дамытуға жағдайлар жасау;

– «Білім туралы» Заңның 5-бабының 5-2) тармақшасына сәйкес әзірленген білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымдардың базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

– азаматтылыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

– белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттіліктерін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

– отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу болып табылады;

– барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау.

15. Білім беру ұйымдары өз қызметін «Білім туралы» Заңның 5-бабының 8 тармақшасына сәйкес берілген лицензияның негізінде жүзеге асырады.

16. Жеке адамның қажеттіліктері мен мүмкіндіктері ескеріле отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, білім берудің әрбір деңгейін алуға

қол жеткізу жағдайларының жасалуына қарай оқыту күндізгі, кешкі, сырттай оқыту, экстернат, қашықтықтан оқыту нысанында жүзеге асырылады.

17. Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған жағдайларда «Білім туралы» Заңның 37-2-бабының 2-тармағына сәйкес жергілікті атқарушы органдар мен білім беру ұйымдары білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен барлық білім алушылар үшін қашықтан оқытуды енгізеді.

18. Білім беру ұйымдарында ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделері ескеріле отырып, ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту:

– үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша жалпы сыныпта (үш баладан артық емес);

– және (немесе) арнайы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша даму бұзылыстарының түрлері негізіндегі арнайы сыныптарда қарастырылған.

Білім беру ұйымдары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №26513 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларына сәйкес білім алушылар мен тәрбиеленушілерге, оның ішінде ерекше білім беруді қажет ететін адамдарға (балаларға) психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді.

19. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды жалпы білім беретін ұйымнан арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымының негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

20. Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-кеңес комиссиясының (ДКК) қорытындысы негізінде ұзақ уақыт білім беру ұйымдарына бара алмайтын азаматтар үшін үйде немесе тиісті үлгілік оқу жоспарларына сәйкес стационарлық көмек көрсететін, сондай-ақ қалпына келтіріп емдеу және медициналық оңалту ұйымдарында тегін жеке оқыту ұйымдастырылады.

Үйде оқыту кезінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балалар психофизикалық мүмкіндіктеріне байланысты жалпы білім беретін, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалармен оқиды.

21. Мектепке қабылдау және бір орта білім беру ұйымынан басқасына ауыстыру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде №17553 болып тіркелген) (бұдан әрі - №564 бұйрық) бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру

ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

– коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыларды қабылдау кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардығы №93 бұйрығымен бекітілген білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды;

– ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады;

– дайындық деңгейіне қарамастан, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет көрсететін аумақта тұратын барлық балалардың қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, алты жастағы және күнтізбелік жылда алты жасқа толатын балаларды бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді;

– құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижелерін беру екі тәсіл: көрсетілетін қызметті беруші арқылы «Электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) және қағаз түрінде жүзеге асырылады;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің бірінші сыныбына қабылданатын балалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 сәуірінен бастап 31 тамызы аралығында жүзеге асырылады;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда коммуналдық мемлекеттік мекеменің бірінші сыныбына құжаттарды қабылдау ағымдағы жылғы 20 тамыздан кешіктірілмей жүргізіледі;

– бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес портал арқылы немесе көрсетілетін қызметті беруші арқылы қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады.

Бірінші сыныпқа қабылдау бұйрығы 1-қыркүйек немесе кейінгі күндері шығарылады.

22. Бұрын шетелдік мектептерде оқыған білім алушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуды жалғастырады. Мектептердің әкімшіліктері жергілікті білім беру басқармаларымен бірлесіп, олардың білім деңгейін анықтау үшін Комиссиялар құрады, оның жұмысының қорытындысы бойынша білім

алушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

23. Білім беру ұйымдарында білім алушының, заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оқу мерзімдерін, жекеменшік білім беру ұйымдарында оқу төлемінің мөлшерін айқындайтын шартпен реттеледі.

24. Он алты жасқа дейінгі балаларды білім беру ұйымдарынан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

25. Білім беру ұйымдарынан шығарылған кәмелетке толмаған балалардың жалпы орта білім алуы жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жалғастырылады.

26. Білім беру ұйымдарында оқу процесі мектеп алды даярлық сыныптары үшін ағымдағы жылғы 1 қыркүйектен бастап келесі жылғы 31 мамырға дейін, 1-11-сыныптар үшін ағымдағы жылғы 1 қыркүйектен бастап келесі жылғы 25 мамырға дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді.

27. Қызметкер мен білім беру ұйымының еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

4-тарау. Білім беру ұйымдары қызметінің тәртібі

28. Білім алушылар, педагогтар, білім алушылардың заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

29. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды негізгі орта, жалпы орта білім беретін үлгілік оқу бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы бар білім беру ұйымдары береді.

30. Орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы педагогтерге тиісті бейіні бойынша педагогикалық немесе басқа да кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту мен тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адамдар, сондай-ақ «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1-тармағына сәйкес педагогикалық қайта даярлаудан өткен адамдар жатады.

31. Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.

32. Білім беру ұйымдарының педагогтары «Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ

оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 15 қазандағы №ҚРДСМ 131/2020 бұйрығына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №21443 болып тіркелген) жыл сайын медициналық тексеруден өтеді.

33. Білім беру ұйымдары оқу процесін «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №8170 болып тіркелген), «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №29767 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырады.

Білім беру ұйымдары, үлгілік оқу жоспарын, оның ішінде оқу процесі жүзеге асырылатын қысқартылған оқу жүктемесі бар үлгілік оқу жоспарларын дербес таңдап алады.

34. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен машықтарын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникативтік дағдылардың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

35. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің базалық негіздерін меңгеруіне, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейіналды даярлығын қамтиды.

36. Жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бейіндік оқытуды енгізе отырып, дифференциациялау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленген.

37. Білім беру ұйымдарында оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және нақты ұйымның ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын әзірлеуді білім беру ұйымы дербес жүзеге асыруға құқылы.

Орта білім беру ұйымдары оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспаларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес қамтамасыз етеді.

38. Білім беру ұйымдарында қосымша білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары іске асырылады.

39. Білім беру ұйымдарында оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

40. Білім беру ұйымдары білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

41. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, санитариялық қағидалардың, үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру саласындағы денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған білім беру ұйымдары бекітетін ережелермен айқындалады.

42. Білім беру ұйымдарында балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №ҚРДСМ-76 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №23890 болып тіркелген) (бұдан әрі – №ҚРДСМ-76 бұйрық).

43. Білім беру ұйымындағы сабақтар кестесін оның басшысы не оны алмастыратын тұлға бекітеді.

Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

Білім беру ұйымдарындағы сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздейді.

44. Жалпы білім беру ұйымдарының барлық түрінде білім алушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы кемінде бес минут, үлкен үзіліс (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) отыз минутты құрайды.

Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін әрқайсысы он бес минуттан екі үзіліс жасау қарастырылады.

45. Жалпы білім беру ұйымдарында сабақтың ұзақтығы қырық бес минуттан аспайды. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін бірте-бірте арттыра отырып, оқу сабақтарының сатылы режимін қолданылады. Қыркүйекте үш

сабақ отыз бес минуттан, қазаннан бастап қырық бес минуттан жоспарланады. Сабақтарда дене шынықтыру минуттарын және көзге арналған жаттығулар өткізіледі.

Мектеп алды даярлық сыныптары мен бірінші сынып білім алушылары үшін жыл бойы қосымша бір апталық каникул көзделеді. Бастауыш мектепте қосарланған сабақтарды өткізу қарастырылмайды

46. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында білім беру ұйымдары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №5191 болып тіркелген) (бұдан әрі – №125 бұйрығы) білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады:

– білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жиынтық бағалау нысандарында жүзеге асырылады;

– білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды тоқсан, бөлім (ортақ тақырып) аяқталғаннан кейін оқу материалдарының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және қадағалау үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді;

– үйде оқитын білім алушыларды бағалау кезінде педагог үйде оқитын білім алушылардың оқу жүктемесін және олардың оқып-зерделеген оқу материалын ескере отырып, сараланған немесе жеке тапсырмаларды әзірлейді;

– ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар білім алушыларды бағалау кезінде мұғалім сараланған немесе жеке тапсырмаларды қолданады, сондай-ақ білім алушының ерекшеліктерін есепке ала отырып, оның ішінде жеке оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде бағалау критерийлеріне өзгерістер енгізеді;

– карантин жағдайларында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда тоқсанға бір БЖБ (бөлімді жиынтық бағалау), тоқсанның соңында ТЖБ (тоқсандық жиынтық бағалау) өткізіледі;

– формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын педагог өзі дайындайды;

– карантин жағдайларында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда БЖБ мен ТЖБ қашықтан білім беру технологияларын қолдана отырып ұйымдастырылады;

– бөлім (ортақ тақырып) және тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы болмаған жағдайда білім алушы уақытша аттестаттаудан өтпеген болып есептеледі;

– ағымдағы жылғы білім алушылардың жиынтық жұмыстары коммуналдық мемлекеттік мекемеде сол оқу жылы аяқталғанға дейін сақталады;

Scanned with CamScanner

– 1-сыныпта жылдық баға қойылмайды;

– 2-11 (12) сынып білім алушыларының пәндер бойынша жылдық бағалары жақын бүтіндікке дөңгелектеу арқылы тоқсандық бағалар жиынтығының орташа арифметикалық мәні ретінде қойылады және қорытынды баға болып табылады;

– тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларды қайта қарауға рұқсат берілмейді.

Негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушылардың міндетті қорытынды аттестаттауымен аяқталады және мынадай нысандарда өткізіледі:

– 9 (10) сыныптардың білім алушылары үшін қорытынды бітіру емтихандары;

– 11 (12) сыныптардың білім алушылары үшін мемлекеттік бітіру емтихандары;

– 1-4 сыныптардың білім алушыларына қорытынды аттестаттау қарастырылмайды;

– 5-8, 10 сынып білім алушыларының бағдарламалар мазмұнын бағалау мақсатында академиялық жыл аяқталған кезде қазақ тілі пәні бойынша (тыңдалым, айтылым, оқылым, жазылым) жазбаша және ауызшы нысанда емтихан өткізіледі. Емтиханды өткізу уақыты білім беру ұйымының педагогикалық кеңесімен айқындалады, тапсырмаларды академиялық адалдық қағидаттарын сақтай отырып, педагогтер құрастырады және білім беру ұйымының әкімшілігі бекітеді.

– карантин жағдайларында, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларда қорытынды аттестаттау ағымдағы оқу жылының жылдық бағасы негізінде жүргізіледі;

– ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға және жеке оқу бағдарламасы бойынша оқитын білім алушыларға қорытынды аттесттау өткізу қажеттілігі туралы мәселені білім алушылардың жеке ерекшеліктеріне сәйкес педагогикалық кеңес шешеді.

47. Білім беру ұйымдары бір күндегі ең жоғары оқу жүктемесін белгілеуде, өздерінің жарғыларында айқындалатын оқыту нысандарын, құралдарын және әдістерін таңдауда дербес болады.

48. Білім беру ұйымдары, білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналасындағыларға толерантты қарым-қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін, оның ішінде денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы немесе білім алушыларды тамақпен қамтамасыз етуге арналған шарт негізінде тамақтандыру объектілерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жолымен теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

Scanned with CamScanner

49. Орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында тиісті жағдайлар жасау үшін №ҚРДСМ-76 бұйрығымен бекітілген санитариялық қағидаларына сәйкес оқу жайларымен бірге алаңы бар материалдық активтердің меншік не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару немесе сенімгерлік басқару, немесе жалға алу құқығына тиесілі материалдық активтердің (оқу кабинеттерінің, жарақтандыру нормаларына сәйкес жабдықтар мен жиһаздардың, бастауыш білім беру деңгейі үшін жеке пайдалануға арналған жабдықталған шкафтардың; компьютерлік сыныптармен, интернет желісіне қосылған компьютерлермен қамтылудың, оқу зертханалардың, спорт залдардың, медициналық пункттердің, асхана немесе буфеттің), ғимараттардың (оқу корпустарының) болуы, сондай-ақ орта білім беру ұйымының жайларында және (немесе) оған іргелес аумақтарда бейнебақылаудың болуы қажет.

50. Орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасуды және деректерді өзектендіруді және ұлттық білім беру деректер қорындағы деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

51. Білім беру ұйымының басшысы «Білім туралы» Заңның 44-бабының 3 тармағына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

52. Білім беру ұйымдарында алқалық басқару органдары құрылады. Педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогтік әдеп жөніндегі кеңес білім беру ұйымдарының алқалық басқару нысандары болып табылады.

53. Оқу пәндерін тереңдетіп оқытатын білім беру ұйымдарына әр сыныпқа 4 сағат есебінен факультативтерді және оқушылардың таңдауы бойынша қосымша курстарды ұйымдастыруға қаржы бөлінеді.

54. Мемлекеттік мектептерде ақылы білім беру қызметі бюджеттен қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметі шеңберінде және оның орнына көрсетіледі.

55. Аталған мақсатын жүзеге асыру үшін жалпы білім беретін мектептер келесі тапсырмаларды іске асырады:

- білім беру, ғылым, мәдениет салалары бойынша халықаралық қызметтерге қатысуға;
- кәсіптік білім бағдарламасын игеруге және таңдауға дайын, қоғамдағы өмірге бейімделген, мәдениеті жоғары интелектуалды тұлғаны қалыптастыру;
- оқуға қабілетті, дарынды білім алушыларды анықтау;
- жалпы білім беретін мектептің білім алушыларын білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт деңгейін арттыру арқылы оқыту;

- оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын қолдану негізінде білім алушылардың өзіндік танымдық қызмет және шығармашылық қабілет дағдыларын дамыту;
- жалпы білім беру процесінде алдыңғы қатардағы шетелдік және отандық педагогикалық тәжірибені пайдалану, педагогтардың кәсіби құзіреттілігі мен шығармашылығын арттыру.

Білім алушылар құқылы:

– мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

– оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

– өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

– коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;

– қайта қабылдануға және бір оқу орнынан басқасына ауысуға;

– коммуналдық мемлекеттік мекемеде, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндіктері шектеулі балалар үшін дайындалған оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;

– спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

– өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

– өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

– оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар.

Білім алушылардың денсаулығын сақтау шаралары:

– коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылардың науқастануын болдырмау, денсаулығын нығайту, тән саулығын жетілдіру, салауатты өмір салтын қалыптастыру қамтамасыз етіледі;

коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқытудың, тәрбиелеудің, еңбекпен тынығудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік директорға жүктеледі.

Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

– баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

– ата-аналар комитеттері арқылы коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысу;

– коммуналдық мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алу;

– өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық - медициналық - педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алу;

– баланың оқу жетістіктерінің ағымдағы бағаларына және үй тапсырмаларына тегін электрондық қолжетімділікті алуына;

– балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алу.

Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің міндеттері:

– балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз ету;

– балалардың ұялы байланыстың абоненттік құрылғысын пайдалануын, сондай-ақ балалардың өз денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпаратты орналастыратын интернет-ресурстарға кіруін бақылауды жүзеге асыруға;

– балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз ету;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған қағидаларды орындау;

– балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз ету;

– білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

– Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 16 ақпанда №13085 болып тіркелген «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

– білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға.

56. Педагогтердің, сынып жетекшілердің жұмысын ұйымдастырады. Педагог мәртебесі, педагогтің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері және шектеулері, міндеттері мен жауапкершіліктері «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

Кәсіптік қызметін жүзеге асыру кезінде педагогтің:

– тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

– лауазымды адамдар және басқа да тұлғалар тарапынан заңсыз араласудан және кедергі келтіруден қорғалуға;

– білім алушылар және олардың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қаралуына және тиісінше мінез-құлық көрсетілуіне;

– кәсіптік қызметін жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуге және қажетті жағдайлардың жасалуына;

– ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогтік практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

– тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде шығармашылық бастамаға, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

– білім беру бағдарламасына сәйкес оқыту мен тәрбиелеудің оқу құралдарын, материалдарын және өзге де құралдарын таңдауға;

– білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, білім беру қызметінің әдістемелік материалдары мен өзге де құрауыштарын, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

– жұмыс орны бойынша сайланбалы лауазымға сайлануға және оны атқаруға;

– білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

– коммуналдық мемлекеттік мекемені басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

– үш жылда бір реттен сиретпей біліктілігін арттыруға;

– үздіксіз кәсіптік дамуға және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

– біліктілік санатының мерзімінен бұрын берілуіне;

– Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогтік қызметке;

– кәсіптік қызметіндегі табыстары үшін көтермеленуге;

– «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;

– Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын сақтап-тұру және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

– өзіне қатысты қабылданатын коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағым жасауға;

– білім алушылар және олардың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрмет көрсетілуіне құқығы;

– Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтары бар.

Педагогтің міндеттері. Педагог:

– өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

– оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

– өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);

– педагогтік әдепті сақтауға;

– Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

– білім алушылардың және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

– балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

– білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

– құқық қорғау органдарына және коммуналдық мемлекеттік мекеме басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде коммуналдық мемлекеттік мекемеден тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

– білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагогтік әдеп жөніндегі кеңес.

– педагогтік әдеп жөніндегі кеңестің қызметі «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары негізінде коммуналдық мемлекеттік мекеме айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады;

– педагогтік әдеп жөніндегі кеңестің шешімдері ұсынымдық сипатта болады;

– педагогті тәртіптік жауаптылыққа тарту туралы шешім педагогтік әдеп жөніндегі кеңестің ұсынымы ескеріле отырып, коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен қабылданады.

Педагогтік әдепті сақтау туралы мәселе қаралған кезде педагогтің:

– қаралып отырған мәселе туралы ақпаратты жазбаша түрде алуға;

– қаралып отырған мәселе бойынша барлық материалдармен танысуға;

– өз құқықтары мен заңды мүдделерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке өзі немесе өкілі арқылы заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;

– шешімді жазбаша түрде алуға;

– қабылданған шешімге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағым жасауға құқығы бар;

– педагогке қатысты талқылаулар және олардың негізінде қабылданған шешімдер оның келісімімен ғана жариялануы мүмкін.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің сынып жетекшісі қызметінің мақсаты мен міндеттері:

– сынып жетекшісі қызметінің мақсаты – білім алушының азаматтық өзіндік санасын, жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын, өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі іске асыруын қалыптастыруы, оның тұлғалық өзін-өзі анықтауы, қоғамда табысты әлеуеттенуі мен бейімделуі үшін, білім алушылардың шығармашылығын дамыту, бос уақытын мазмұнды ұйымдастыру үшін жағдай жасау.

Сынып жетекшісі қызметінің міндеттері:

– сынып активін қалыптастыру;

– әр білім алушының тұлғасын дамыту, өзін-өзі таныту, оның әлеуеттік қабілеттерін ашу және қайталанбастығын сақтау үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдай жасау;

– білім алушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау;

– сыныпта білім алушылармен жүйелі жұмыс ұйымдастыру;

– тұлғаның шығармашылық, рухани, табиғи мүмкіндіктерін дамыту;

– салауатты өмір салтына ынталандыру;

– оқушыларда адамгершілік-өнегелік және рухани қасиеттерді қалыптастыру, толеранттылыққа баулу;

– азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

– белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

– отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту;

– оқушылардың бойында ұжымдық пен басқаларға жауапкершілік, және сезімдік, достық тұрғысынан топта жұмыс істеуде қабілеттілігін қалыптастыру;

– балаларға арналған қауіпсіз ортаны қалыптастыру.

Сынып жетекшісі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережеге сәйкес ұйымдастыру-үйлестіру, коммуникативті, талдамалы, бақылау функцияларын жүзеге асырады.

57. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің персоналын жинақтауды Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 21 шілдедегі №224 Қаулысымен бекітілген Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес жүргізеді.

Педагогтің кәсіптік қызметіне:

– соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

– Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған;

– медициналық қарсы көрсетілімдері бар, сондай-ақ психикалық, мінез-құлықтық, оның ішінде психикаға белсенді әсер ететін заттарды тұтынуға байланысты бұзылушылықтары (аурулары) бар, психикалық денсаулық саласында медициналық көмек көрсететін ұйымдарда есепте тұрған;

– техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттары жоқ адамдар;

– Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де шектеулер негізінде жіберілмейді.

Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагог қызметкерлерді өздерінің кәсіптік міндеттерін орындаумен байланысы жоқ жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

Коммуналдық мемлекеттік мекемеде жұмыс істеуге сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған адамдар, сондай-ақ заңда белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмейді.

58. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының бюджеттік кодексінде белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысымен белгілейді.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогтеріне «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес оқу жүктемесі және қосымша ақы белгіленеді.

59. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

60. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органының шешімімен, немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

5-тарау.Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

61. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Маңғыстау облысының білім басқармасының «Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

62. Маңғыстау облысының әкімдігізаңнамаға белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

– коммуналдық мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

– коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады.

Маңғыстау облысының білім басқармасының «Мұнайлы ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамаға белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

– коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

– жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

– мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

– осы Жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

63. Коммуналдық мемлекеттік мекеме директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымға тағайындалады және лауазымынан босатылады.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Маңғыстау облысы білім басқармасының «Мұнайлы ауданы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысына тікелей бағынады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

65. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

66. Коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының коммуналдық мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

67. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында коммуналдық мемлекеттік мекеме директоры Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

– коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

– мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

– шарттар жасайды;

– сенімхаттар береді;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

– банк шоттарын ашады;

– барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

– егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің уәкілетті орган тағайындайтын

қызметкеркерлерден басқа қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

– өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің озге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

– бағыныстысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады;

– оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен (ережемен) және тиісті саланың уәкілетті органы жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекемеде мынадай алқалы басқару органдары құрылады:

– қамқоршылық кеңес.

Қамқоршылық кеңес коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке немесе заңды тұлғалармен өзара әрекет жасайды.

Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттігін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттігі:

– коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылары құқықтарының сақталуына, сонымен қатар коммуналдық мемлекеттік мекеме шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

– коммуналдық мемлекеттік мекемені дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды әзірлейді;

– қазақстандық азаматтардың отбасына жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды орналастыру мәселелері жөнінде шараларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

– қайырымдылық көмек түрінде коммуналдық мемлекеттік мекемеге түскен қаржыны бөлуге қатысады және оның мақсатты жұмсалуы туралы шешім қабылдайды;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің бюджетін қалыптастыру барысында ұсыныстарды әзірлейді;

– уәкілетті органға немесе білім саласындағы жергілікті атқарушы органына Қамқоршылық кеңестің коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысында анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметін ұсыну сапасы, қайырымдылық көмектің жұмсалуы және қазақстандық азаматтардың отбасыларына жетім және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды орналастыру мәселесі жөнінде шараларды қабылдау туралы есебін тыңдайды;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметімен, білім алушыларға жасалған жағдайлармен танысады, коммуналдық мемлекеттік мекеме психологын қатыстыра отырып, олармен әңгімелеседі.

Қамқоршылық кеңесті сайлау, құрамын бекіту, жұмысын ұйымдастыру, тоқтатуҚазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Педагогикалық кеңес.

Педагогикалық кеңес мынадай мәселелерді қарастырады:

– оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру;

– оқу жұмыс жоспарларын бекіту;

– білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;

– инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың үлгерімі және психологиялық-педагогикалық даму ерекшеліктері туралы алынған деректердің негізінде білім алушылардың жеке ерекшеліктері ескеріліп, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;

– білім алушыларға қорытынды аттестаттауды өткізу, оларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағазымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы аттестат, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы аттестат, жалпы орта білімі туралы үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес белгіленген үлгідегі анықтама беру туралы шешімдер қабылдау;

– коммуналдық мемлекеттік мекемеде педагогтердің оқу жүктемесін бөлу, оларды аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу;

– коммуналдық мемлекеттік мекеменің үш тілде оқытуға ауысуы;

– экстернаттық . оқыту нысанындағы білім алушыларға рұқсат беру, қорытынды аттестаттау жүргізу;

– зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысушы білім алушыларға жеке жұмысты ұйымдастыру;

– сабақ кестесін құрастыру;

Scanned with CamScanner

– білім алушыларды қабылдау, ауыстыру және бітіріп шығару;

– білім алушының эмоциялық-ерік және жеке дамуын зерделеу;

– оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін анықтау үшін оларды психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жолдау бойынша ұсынымдар беру;

– кәсіби қызметке алғаш келген педагогке бір оқу жылы кезеңіне бекітілетін тәлімгерді анықтау.

Педагогикалық кеңесті сайлау, құрамын бекіту, қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

– оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендер сатып алуды және жеткізуді ұйымдастырады;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерін ұйымдастырады;

– коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес дене шынықтыру-сауықтыру және спорт құрылыс жайларын мүліктік жалдауға (жалға) беруге ақылы қызмет ұсынуға құқылы. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүліктік жалдауға (жалға) беруден түскен кірістерді өзі дербес пайдаланады;

– оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру бойынша семинарлар, конференциялар, кеңестер ұйымдастыру және өткізу болып табылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекемеде әдістемелік кеңестің мүшелерін сайлау тәртібін қамтитын әдістемелік кеңес (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) қызметін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығымен бекітілген Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

68. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

– оған меншік иесі берген мүлік;

– өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

– Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

69. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

70. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен коммуналдық мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда коммуналдық мемлекеттік мекеме өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда,түсетін ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

71. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы органның не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті орган жүзеге асырады.

7-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Маңғыстау облысы әкімдігініңқаулысы бойынша жүзеге асырылады және«Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

9-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

76. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды Маңғыстау облысы әкімдігі жүзеге асырады.

Scanned with CamScanner

77. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

78. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

10-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

79. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Утвержден
постановлением акимата
Мангистауской области
от «2» октября 2025 года
№

Утвержден
постановлением акимата
Мангистауской области
от «5» января 2021 года
№ 8

УСТАВ
Коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №5 имени Шогы Муналулы» отдела образования по Мунайлинскому району Управления образования Мангистауской области

Организационно – правовая форма:	- государственноеучреждение
Вид собственности:	- коммунальное
Место нахождения:	-130006, Республика Казахстан, область Мангистауская, район Мунайлинский, село Мангистау, улица Есмамбет, строение №33А

село Мангистау
2025 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №5 имени Шогы Муналулы» Отдела образования по Мунайлинскому району» Управления образования Мангистауской области (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения комбинированного вида организации образованияс ообщеобразовательной школыдля осуществления функций в области образования.

2. Вид учреждения: коммунальное государственное учреждение

3. Коммунальное государственное учреждение создано 24 сентября 2008 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Мангистауской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом коммунального государственного учреждения является государственное учреждение «Отдел образования по Мунайлинскому району» Управления образования Мангистауской области.

6. Официальное наименование коммунального государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №5 имени Шогы Муналулы» отдела образования по Мунайлинскому району Управления образования Мангистауской области.

7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: 130006, Республика Казахстан, область Мангистауская, район Мунайлинский, село Мангистау, улица Есмамбет, строение №33А.

Глава 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Управление образования Мангистауской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в

территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности общеобразовательной школы (далее – коммунальное государственное учреждение) является реализация конституционного права граждан Республики Казахстан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего, а также дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусматривающих углубленное, профильное, дифференцированное обучение учащихся.

14. Коммунальное государственное учреждение имеет направления: естественознание, гуманитарное, лингвистическое, эстетическое.

Для осуществления указанных целейкоммунальное государственное учреждение реализует следующие задачи:

– создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

– обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования, разработанный в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона «Об образовании»;

– развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

– воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

– воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

– приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

Scanned with CamScanner

– создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

15. Организации образования осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с подпунктом 8) статьи 5 Закона «Об образовании».

16. В зависимости от содержания учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования на всех уровнях обучение осуществляется в форме очного, вечернего, заочного, экстерната, дистанционного обучения;

17. При введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций местные исполнительные органы и организации образования вводят дистанционное обучение для всех обучающихся в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования в соответствии с пунктом 2 статьи 37-2 Закона «Об образовании».

18. В организациях образования предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей):

– в общем классе (не более трех детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе;

– и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам.

Организации образования оказывают психолого-педагогическое сопровождение обучающимся и воспитанникам, в том числе лицам (детям) с особыми образовательными потребностями в соответствии с Правилами психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года №6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513).

19. Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из общеобразовательной в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

20. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают организации образования, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь

согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

21. Порядок приема в школу и перевод с одной организации среднего образования в другую осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №17553) (далее – приказ №564):

- при приеме обучающихся в коммунальное государственное учреждение директор коммунального государственного учреждения заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №93;

– прием на обучение в коммунальное государственное учреждение детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка;

– коммунальное государственное учреждение обеспечивает прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания коммунального государственного учреждения, независимо от уровня подготовки;

– прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала «Электронного правительства» (далее – портал) и на бумажном носителе через коммунальное государственное учреждение (далее – услугодатель);

– прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс коммунального государственного учреждения, производится с 1 апреля по 31 августа текущего календарного года;

– в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, прием документов в первый класс коммунального государственного учреждения производится не позднее 20 августа текущего года;

Scanned with CamScanner

– прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» через портал или услугодателя на бумажном носителе;

Приказ о зачислении в первый класс издается коммунальным государственным учреждением не ранее 01 сентября текущего года.

22. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республики Казахстан, продолжают обучение в школах Республики Казахстан. Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которой принимается решение о приеме обучающегося в соответствующий класс казахстанской школы.

23. В организациях образования, взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения, размер платы за обучение в частных организациях образования.

24. Исключение из организаций образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

25. Получение общего среднего образования исключенных из организаций образования несовершеннолетних детей продолжается по решению местного исполнительного органа.

26. Учебный процесс в организациях образования осуществляется для классов предшкольной подготовки с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года, для 1-11 классов с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

27. Трудовые отношения работника и организации образования регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок деятельности организаций среднего образования

28. Субъектами образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги, законные представители обучающихся.

29. Документы об образовании государственного образца выдают обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, организации образования, имеющие лицензию на занятие образовательной деятельностью по типовым учебным программам основного среднего, общего среднего образования.

Scanned with CamScanner

30. К педагогам в организациях образования, реализующим общеобразовательные учебные программы среднего образования относятся лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, а также лица, прошедшие педагогическую переподготовку согласно пункту 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О статусе педагога».

31. Продолжительность рабочего времени работников организаций образования устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

32. Педагоги организаций образования проходят ежегодно медицинское обследование в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года №ҚРДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №21443).

33. Организации образования осуществляют образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №8170), приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года №399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №29767).

Организации образования самостоятельно выбирают типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляют процесс обучения.

34. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, творческой

Scanned with CamScanner

самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

35. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Типовая учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

36. Типовые учебные программы общего среднего образования разработаны на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения.

37. Учебный и воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

Разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации, организации образования осуществляют самостоятельно.

Организации образования обеспечивают соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственным общеобязательным стандартам образования Республики Казахстан.

38. В организациях образования реализуются типовые учебные программы дополнительного образования.

39. Процесс обучения в организациях образования строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

40. Организации образования, обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан соответствующего уровня образования.

41. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

42. В организациях образования организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года №ҚРДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №23890) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-76).

Scanned with CamScanner

43. Расписание занятий в организации образования утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

Расписание занятий в организациях образования предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

44. Продолжительность перемен между уроками для обучающихся всех видов общеобразовательных организаций образования составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут.

Вместо одной большой перемены после второго и четвертого уроков предусматиривается две перемены по пятнадцать минут каждая.

45. Продолжительность урока в общеобразовательной организации не превышает сорока пяти минут. В первых классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок пять минут. На уроках проводятся физкультминутки и гимнастики для глаз.

Для классов предшкольной подготовки и первоклассников в течение года предусматриваются дополнительные недельные каникулы. Проведение двойных уроков в начальной школе не предусматривается.

46. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования организации образования осуществляют текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее – Приказ № 125).

– оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в форме формативного и суммативного оценивания;

– текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти;

– при оценивании обучающихся на дому учитель разрабатывает дифференцированные и/или индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки обучающегося на дому и изученного им учебного материала;

– при оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями учитель использует дифференцированные и/или индивидуальные задания, а также вносит изменения в критерии оценивания с

учетом особенностей обучающегося, в том числе при реализации индивидуальных учебных программ;

– в условиях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера за четверть проводится один СОР (суммативное оценивание за раздел), в конце четверти СОЧ (суммативное оценивание за четверть);

– задания формативного и суммативного оценивания составляются педагогами самостоятельно;

– в случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера СОР и СОЧ организуется с применением дистанционных образовательных технологий;

– при отсутствии результатов суммативного оценивания за раздел (сквозную тему) и четверть обучающийся является временно не аттестованным;

– суммативные работы, обучающихся за текущий учебный год хранятся в коммунальном государственном учреждении до конца данного учебного года;

– в 1 классе годовая оценка не выставляется;

– годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой;

– пересмотр четвертных, годовых и итоговых оценок не допускается.

Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

– итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;

– государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса;

– итоговая аттестация обучающихся 1-4 классов не предусматривается;

– с целью оценки содержания программ обучающихся 5-8, 10 классов по окончании академического года проводится экзамен по казахскому языку (аудирование, произношение, чтение, подписка) в письменной и устной форме. Время проведения экзамена определяется педагогическим советом организации образования, задания составляются педагогами с соблюдением принципов академической честности и утверждаются администрацией организации образования;

– в случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера итоговая аттестация проводится на основании годовой оценки текущего учебного года;

– вопрос о необходимости проведения итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам решается педагогическим советом в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

Scanned with CamScanner

47. Организации образования самостоятельны в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставами.

48. Организации образования, вне зависимости от форм собственности, обеспечивают формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов путем обеспечения функционирования объектов питания на основании санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного органа в сфере здравоохранения или договора на обеспечение обучающихся питанием.

49. Для создания надлежащих условий в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы среднего образования необходимо наличие материальных активов (учебных кабинетов, оборудования и мебели в соответствии с нормами оснащения, оборудованных шкафов для индивидуального использования для уровня начального образования; оснащенность компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет, учебных лабораторий, спортивных залов, медицинских пунктов, столовой или буфета) зданий (учебных корпусов) собственные либо принадлежащие на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или аренда материальных активов с учебными помещениями, имеющими площадь, соответствующую санитарным правилам утвержденным Приказом №ҚРДСМ-76, а также наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации среднего образования.

50. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы среднего образования, обеспечивают автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализации данных в национальной образовательной базе данных. .

51. Руководитель организации образования назначается на должность и освобождается от должности в соответствии пунктом 3 статьи 44 Закона «Об образовании».

52. В организациях образования создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике.

53. Организациям образования для углубленного изучения учебных предметов выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору обучающихся из расчета 4 часа на каждый класс.

Scanned with CamScanner

54. Платные образовательные услуги в государственных школах оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

55. Для осуществления указанных целей общеобразовательной школы реализуют следующие задачи:

– формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

– выявление одаренных, способных к учебной деятельности обучающихся;

– обучение обучающихся в общеобразовательных классах дисциплинам с превышением уровня государственного общеобязательного стандарта образования;

– развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности и творческих способностей обучающихся посредством применения инновационных методик и технологий обучения;

– создание благоприятных условий для развития творческого потенциала;

– использование отечественного и зарубежного передового педагогического опыта в общеобразовательном процессе, повышение профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов.

Обучающиеся имеют право на:

– получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

– обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета коммунального государственного учреждения;

– выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

– получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

– участие в управлении коммунального государственного учреждения;

– восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

– бесплатное пользование информационными ресурсами в коммунальном государственном учреждении, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

– бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

– свободное выражение собственного мнения и убеждений;

– уважение своего человеческого достоинства;

Scanned with CamScanner

– поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

Меры охраны здоровья обучающихся:

– в коммунальном государственном учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, формированию здорового образа жизни обучающихся;

– ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в коммунальном государственном учреждении возлагается на директора.

Права родителей и иных законных представителей:

– выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

– участвовать в работе органов управления коммунального государственного учреждения через родительские комитеты;

– получать информацию от коммунального государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

– получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

– на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

– на получение бесплатного электронного доступа к текущим оценкам учебных достижений и домашним заданиям ребенка.

Родители и иные законные представители обязаны:

– создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

– осуществлять контроль за использованием детьми абонентского устройства сотовой связи, а также посещением детьми интернет-ресурсов, размещающих информацию, причиняющую вред их здоровью и развитию;

– обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

– выполнять правила, определенные уставом коммунального государственного учреждения;

– уважать честь и достоинство работников организаций образования;

– выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

– соблюдать форму одежды, установленные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года №26 «Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 февраля 2016 года №13085.

Scanned with CamScanner

56. Организует работу педагогов, классных руководителей. Статус педагога, права, социальные гарантии и ограничения, обязанности и ответственность педагога осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога».

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

– свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

– защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

– уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;

– организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

– осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

– творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

– выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

– избрание и занятие выборной должности по месту работы;

– участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности коммунального государственного учреждения;

– участие в работе коллегиальных органов управления коммунального государственного учреждения;

– повышение квалификации не реже одного раза в три года;

– непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

– досрочное присвоение квалификационной категории;

– индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

– поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

Scanned with CamScanner

– отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

– прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

– обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений директора коммунального государственного учреждения вышестоящим должностным лицам или в суд;

– уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

– иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Обязанности педагога. Педагог обязан:

– обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

– соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

– непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

– соблюдать педагогическую этику;

– проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

– уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

– воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

– развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

– незамедлительно информировать руководство коммунального государственного учреждения о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

– незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству коммунального государственного учреждения о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного

правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

– консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

Совет по педагогической этике.

Деятельность Совета по педагогической этике осуществляется на основании Типовых правил организации работы Совета по педагогической этике, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190 «О некоторых вопросах педагогической этики» в порядке, определяемом коммунальным государственным учреждением:

– решения совета по педагогической этике носят рекомендательный характер;

– решение о привлечении педагога к дисциплинарной ответственности принимается приказом директора коммунального государственного учреждения с учетом рекомендации совета по педагогической этике;

– при рассмотрении вопроса о соблюдении педагогической этики педагог имеет право на:

– получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;

– ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу;

– защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

– получение решения в письменном виде;

– обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

– разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.

Цели и задачи деятельности классного руководителя коммунального государственного учреждения:

– Цель деятельности классного руководителя – создание условий для формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, саморазвития и самореализации обучающегося, его личностного самоопределения, успешной социализации и адаптации в обществе, развития творчества обучающихся, организации содержательного досуга.

Задачи деятельности классного руководителя:

– формирование актива класса;

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;

– защита прав и интересов обучающихся;

Scanned with CamScanner

– организация системной работы с обучающимися в классе;

– развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;

– мотивирование к здоровому образу жизни;

– формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;

– воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

– воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

– приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;

– привитие учащимся чувства коллективизма, ответственности задругих, умения работать в команде в духе товарищества;

– содействие формированию безопасной среды для детей.

Классный руководитель осуществляет организационно-координационные, коммуникативные, аналитические, контрольные функции в соответствии с Положением о классном руководстве в организациях среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18.

57. Осуществляет комплектование персонала коммунального государственного учреждения в соответствии с Типовыми штатами работников государственных организаций образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2023 года №224.

К профессиональной деятельности педагога не допускаются лица:

– лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

– признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

– имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья;

– не имеющие документов о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем или послевузовском образовании;

– на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Scanned with CamScanner

Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

58. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется в порядке, установленном в Бюджетном кодексе Республики Казахстан.

Система оплаты труда работников коммунального государственного учреждения устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Педагогам коммунального государственного учреждения устанавливается учебная нагрузка и доплата в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога».

59. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

60. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, прокурора.

Глава 5. Управление коммунальным государственным учреждением

61. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования по Мунайлинскому району» Управления образования Мангистауской области.

62. Акимат Мангистауской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения.

Государственное учреждение «Отдел образования по Мунайлинскому району» Управления образования Мангистауской областив установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

– закрепляет за государственным учреждением имущество;
– утверждает план финансирования государственного учреждения;
– осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
– определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий

органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

– определяет права, обязанности и ответственность директора коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

– утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

– по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

– утверждает годовую финансовую отчетность;

– дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

– осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан

63. Директор коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

64. Директор коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется руководителю государственного учреждения «Отдела образования по Мунайлинскому району» Управления образования Мангистауской области, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

65. Директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

66. Действия директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

67. Директор коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

– без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

– представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

– заключает договоры;

– выдает доверенности;

– утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

– открывает банковские счета;

– издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

– принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

– применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

– определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

– несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками;

– осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом.

В Коммунальном государственном учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) Попечительский совет.

Попечительский совет взаимодействует с администрацией коммунального государственного учреждения, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

Полномочия Попечительского совета:

– осуществляет общественный контроль за соблюдением прав, обучающихся коммунального государственного учреждения, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет коммунального государственного учреждения;

– вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав коммунального государственного учреждения;

– вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития коммунального государственного учреждения;

– вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

– участвует в распределении финансовых средств, поступивших в коммунальное государственное учреждение в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании;

– вырабатывает предложения при формировании бюджета коммунального государственного учреждения;

– вносит предложения уполномоченному органу или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе коммунального государственного учреждения;

– заслушивает отчеты руководителя коммунального государственного учреждения о деятельности коммунального государственного учреждения, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

– знакомится с деятельностью коммунального государственного учреждения, условиями, предоставленными обучающимся и воспитанникам коммунального государственного учреждения, проводят с ними беседу в присутствии психолога коммунального государственного учреждения;

Избрание, утверждение состава, организация и прекращение работы попечительского совета осуществляются в соответствии с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и его порядок избрания в организациях образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355.

Педагогический совет.

Педагогический совет рассматривает вопросы:

– планирования и реализации учебно-воспитательной работы;

– утверждения рабочих учебных планов;

– качества предоставления образовательных услуг;

– разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития обучающихся (воспитанников) для обеспечения инклюзивного, специального образования;

– принятие решений по проведению итоговой аттестации обучающихся, их допуска к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся

грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

– распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов в коммунальном государственном учреждении;

– перехода коммунального государственного учреждения на обучение на трех языках;

– допуска, проведения итоговой аттестации, обучающихся в форме экстернатного обучения;

– организации индивидуальной работы для обучающихся, участвующих в интеллектуальных, научных, спортивных соревнованиях, музыкально-творческих конкурсах;

– составления расписания занятий;

– приема, перевода и выпуска обучающихся;

– изучения эмоционально-волевого и личностного развития обучающегося;

– рекомендации по направлению в психолого-медико-педагогическую консультацию детей, испытывающих стойкие трудности в обучении и воспитании для определения их особых образовательных потребностей;

– определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.

Избрание, утверждение состава, организация деятельности педагогического совета осуществляются в соответствии с Типовыми правилами организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года №272.

– Коммунальное государственное учреждение организует приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов.

– Коммунальное государственное учреждение организует летний оздоровительный пришкольный лагерь.

– Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять платные услуги в соответствии с действующими Законами Республики Казахстан по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду). Доходы, полученные от передачи

в имущественный наем (аренду), используются коммунальным государственным учреждением самостоятельно.

Порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического (учебно-методического, научно-методического) совета в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с Правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644.

Глава 6. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

68. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

69. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

70. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет коммунальным государственным учреждением.

71. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета Управление образования Мангистауской области, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

72. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

73. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Scanned with CamScanner

Глава 7. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

74. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

75. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по постоновлению акимата Мангистауской области и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 9. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

76. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет акимат Мангистауской области.

77. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

78. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 10. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

79. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалы и представительства.

Scanned with CamScanner

Нөмірленген, тігілген 48 бетте

Пронумеровано, прошнуровано 48 листов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАНҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ
ПАРАҚТА
НӨМІРЛЕНГЕН ЖӘНЕ ТІГІЛГЕН
«___»_____ 200__ж.