



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2025ж. № 27-кз

Манғыстау ауылы

село Мангыстау

Тәлімгерлік тағайындау туралы

«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338, «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрықтарын және «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13 - бабының 2-тармағын негізге ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Тәлімгерлікті жүзеге асыруда білім беру саласында жаңартылған білім мазмұнын түсінуі, жоспар құруы, білім сапасын арттыруда нақты практикалық әрекеттер жасау қабілетіне талдау жасалынсын.

2. 2025 – 2026 оқу жылында орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер бекітілсін (қосымша - 1).

3. Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтердің лауазымдық міндеттері бекітілсін (қосымша-2).

4. 2025 – 2026 оқу жылында орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленсін.

5. Осы бұйрықтың орындалысын бақылау директордың орынбасарлары А.Исмагуловаға, Мухановаға және бас есепші М.Лепесова жүктелсін.

Мектеп директоры

Ж.Бөкен

007031

манғыстау: *Ж.Бөкен* *А.Исмагулова*

«Шоғы Мұңалұлы атындағы
№5 жалпы білім беретін мектеп» КММ

«02» 09 2025 жылғы
№ 27-нұ бұйрығына
қосымша -1

Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025-2026 оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге
асыратын тәжірибелі педагогтер тізімі

№	Жас маманның аты-жөні	Пәні, педагогикалық еңбек өтілі	Тәлімгердің аты-жөні, санаты
1	Түзелбаева Индира Курбанказыевна	Тарих пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Истлеу Гульминур Шамгунқызы педагог - зерттеуші құқық пәні мұғалімі
2	Садыбек Сәндігүл Копболсунқызы	Информатика пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Байтурсынова Жұлдызай педагог - зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
3	Титумбаева Тыныштық Косаевна	Информатика пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Суясинова Феруза Абжетовна педогог - зерттеуші география пәні мұғалімі
4	Сулейменова Балзия Ильясқызы	Физика пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Агатаева Айгерим Курбанбековна педагог - зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
5	Садыбекова Іулнур Копболсунқызы	Педагог-логопед еңбек өтілі жоқ	Коптилеуова Жамила Ганибаевна педагог - зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі

От

«Шоғы Мұңалұлы атындағы
№5 жалпы білім беретін мектеп» КММ

«02» 09 2025 жылғы
№ 17-нұ бұйрығына
қосымша - 2

**Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025 - 2026 оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге
асыратын тәжірибелі педагогтың лауазымдық міндеттері**

Жалпы ұғымдар

1) тәлімгерлік-педагогтің орта білім беру ұйымында педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету жөніндегі қызметі;

2) педагог - педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәртібі

1. Тәлімгерлік процесін ұйымдастыру үш негізгі кезеңді қамтиды.

Бірінші кезең (кіріспе): тәлімгер күнтізбелік 10 (он) күн ішінде педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтайды.

Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша тәлімгер 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізеді, сондай-ақ диагностиканың нәтижелерін ескере отырып, бір оқу жылы кезеңіне арналған тәлімгерлік жоспарын (бұдан әрі - Тәлімгерлік жоспары) әзірлейді, ол басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіледі және орта білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.

Екінші кезең (негізгі): тәлімгер Тәлімгерлік жоспарын іске асырады және бір оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізеді.

Үшінші кезең (қорытынды): тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды, онда Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді.

2. Тәлімгерлік кезеңінде педагог:

1) өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгеру үшін үнемі жұмыс істейді;

2) тәлімгерден жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолданады;

OK

3) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тәлімгердің ұсынымдарына сүйенеді;

4) орта білім беру ұйымының тәлімгері мен басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылайды және оларды талқылауға қатысады;

5) ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынады;

6) басшының орынбасарына тәлімгермен жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарауға енгізеді;

7) ұжымның қоғамдық өміріне белсенді қатысады;

8) Тәлімгерлік жоспарында көзделген іс - шараларды орындайды.

3. Тәлімгерлік жоспары мыналарды қамтиды:

1) кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу (айына 2 реттен кем емес);

2) педагогтердің жекелеген санаттарының, оның ішінде сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру;

3) кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы: лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту;

педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеру;

білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдану;

4) педагогпен кәсіби әңгімелесу және/немесе жеке коучинг;

5) сабақты, әдістемелік семинарларды, мастер-кластар мен тренингтерді зерттеу бойынша мектеп топтарына қатысу;

6) педагогтың кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;

7) орта білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (1-жарты жылдықта) ұсыну.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

03.11.2025 ж. № 285-н/у
Манғыстау ауылы

село Мангыстау

Тәлімгерлік тағайындау туралы

«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338, «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрықтарын және «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13 - бабының 2-тармағын негізге ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Тәлімгерлікті жүзеге асыруда білім беру саласында жаңартылған білім мазмұнын түсінуі, жоспар құруы, білім сапасын арттыруда нақты практикалық әрекеттер жасау қабілетіне талдау жасалынсын.

2. 2025 - 2026 оқу жылында орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер бекітілсін (қосымша - 1).

3. Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтердің лауазымдық міндеттері бекітілсін (қосымша-2).

4. 2025 - 2026 оқу жылында орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленсін.

5. Осы бұйрықтың орындалысын бақылау директордың орынбасарлары А.Исмагуловаға, Мухановаға және бас есепші М.Лепесоваға жүктелсін.

Мектеп директорының м.а.

Д.Муханова



007562

«Шоғы Мұңалұлы атындағы
№5 жалпы білім беретін мектеп» КММ
«23» 11 2025 жылғы
№ 285-III бұйрығына
қосымша -1

Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025-2026 оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге
асыратын тәжірибелі педагог тізімі

№	Жас маманның аты-жөні	Пәні, педагогикалық еңбек өтілі	Тәлімгердің аты-жөні, санаты
1	Салыкбаева Айгуль Алымкановна	Информатика пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ .	Байтұрсынова Жұлдызай Нұржигитовна педагог-зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі

**Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025 - 2026 оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге
асыратын тәжірибелі педагогтың лауазымдық міндеттері**

Жалпы ұғымдар

- 1) тәлімгерлік-педагогтің орта білім беру ұйымында педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету жөніндегі қызметі;
- 2) педагог - педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәртібі

1. Тәлімгерлік процесін ұйымдастыру үш негізгі кезеңді қамтиды.

Бірінші кезең (кіріспе): тәлімгер күнтізбелік 10 (он) күн ішінде педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтайды.

Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша тәлімгер 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізеді, сондай-ақ диагностиканың нәтижелерін ескере отырып, бір оқу жылы кезеңіне арналған тәлімгерлік жоспарын (бұдан әрі - Тәлімгерлік жоспары) әзірлейді, ол басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіледі және орта білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.

Екінші кезең (негізгі): тәлімгер Тәлімгерлік жоспарын іске асырады және бір оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізеді.

Үшінші кезең (қорытынды): тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды, онда Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді.

2. Тәлімгерлік кезеңінде педагог:

- 1) өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгеру үшін үнемі жұмыс істейді;
- 2) тәлімгерден жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолданады;

От

3) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тәлімгердің ұсынымдарына сүйенеді;

4) орта білім беру ұйымының тәлімгері мен басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылайды және оларды талқылауға қатысады;

5) ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынады;

6) басшының орынбасарына тәлімгермен жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарауға енгізеді;

7) ұжымның қоғамдық өміріне белсенді қатысады;

8) Тәлімгерлік жоспарында көзделген іс - шараларды орындайды.

3. Тәлімгерлік жоспары мыналарды қамтиды:

1) кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу (айына 2 реттен кем емес);

2) педагогтердің жекелеген санаттарының, оның ішінде сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру;

3) кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы: лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту;

педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеру;

білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдану;

4) педагогпен кәсіби әңгімелесу және/немесе жеке коучинг;

5) сабақты, әдістемелік семинарларды, мастер-кластар мен тренингтерді зерттеу бойынша мектеп топтарына қатысу;

6) педагогтың кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;

7) орта білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (1-жарты жылдықта) ұсыну.

МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
МУНАЙЛЫ АУДАНЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ШОҒЫ МУНАЛУДЫ АТЫНДАҒЫ
№5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№5 ИМЕНИ ШОҒЫ МУНАЛУДЫ»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ПО МУНАЙЛИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
МАНГИСТАУСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

05.01.2026 № 392 - н/б

Манғыстау ауылы

село Манғыстау

Тәлімгерлік тағайындау туралы

«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338, «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрықтарын және «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13 - бабының 2-тармағын негізге ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Тәлімгерлікті жүзеге асыруда білім беру саласында жаңартылған білім мазмұнын түсінуі, жоспар құруы, білім сапасын арттыруда нақты практикалық әрекеттер жасау қабілетіне талдау жасалынсын.

2. 2025 - 2026 оқу жылының II жартыжылдығына орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер бекітілсін (қосымша - 1).

3. Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтердің лауазымдық міндеттері бекітілсін (қосымша-2).

4. 2025 - 2026 оқу жылының II жартыжылдығына орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленсін.

5. Осы бұйрықтың орындалысын бақылау директордың орынбасарлары А.Исмагуловаға, Мухановаға және бас есепші М.Лепесова жүктелсін.

Мектеп директоры

Ж.Бөкен



007802

Манғыстау: А.Исмагулова
Манғыстау: А.Н. Д. Муханова

**«Шоғы Мұңалұлы атындағы
№5 жалпы білім беретін мектеп» КММ
«05» 01 2026 жылғы
№ 392-кб бұйрығына
қосымша-1**

**Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025-2026 оқу жылының ІІ жартыжылдық кезеңіне
тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер тізімі**

№	Жас маманның аты-жөні	Пәні, педагогикалық еңбек өтілі	Тәлімгердің аты-жөні, санаты
1	Сулейменова Балзия Ильясқызы	Физика пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Агатаева Айгерим Курбанбековна педагог - зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
2	Салыкбаева Айгуль Алымкановна	Информатика пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Байтұрсынова Жұлдызай Нұржигитовна педагог-зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
3	Садыбекова Гулнур Копболсунқызы	Педагог-логопед еңбек өтілі жоқ	Коптилеуова Жамила Ганибаевна педагог - зерттеуші қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі
4	Түзелбаева Индира Курбанказыевна	Тарих пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Истлеу Гульминур Шамгуньқызы педагог - зерттеуші құқық пәні мұғалімі
5	Титумбаева Тыныштық Косаевна	Информатика пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Суясинова Феруза Абжетовна педогог - зерттеуші география пәні мұғалімі

**Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025 - 2026 оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге
асыратын тәжірибелі педагогтың лауазымдық міндеттері**

Жалпы ұғымдар

- 1) тәлімгерлік-педагогтің орта білім беру ұйымында педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету жөніндегі қызметі;
- 2) педагог - педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәртібі

1. Тәлімгерлік процесін ұйымдастыру үш негізгі кезеңді қамтиды.

Бірінші кезең (кіріспе): тәлімгер күнтізбелік 10 (он) күн ішінде педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтайды.

Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша тәлімгер 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізеді, сондай-ақ диагностиканың нәтижелерін ескере отырып, бір оқу жылы кезеңіне арналған тәлімгерлік жоспарын (бұдан әрі - Тәлімгерлік жоспары) әзірлейді, ол басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіледі және орта білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.

Екінші кезең (негізгі): тәлімгер Тәлімгерлік жоспарын іске асырады және бір оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізеді.

Үшінші кезең (қорытынды): тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды, онда Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді.

2. Тәлімгерлік кезеңінде педагог:

- 1) өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгеру үшін үнемі жұмыс істейді;
- 2) тәлімгерден жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолданады;
- 3) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тәлімгердің ұсынымдарына сүйенеді;
- 4) орта білім беру ұйымының тәлімгері мен басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылайды және оларды талқылауға қатысады;

the

5) ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынады;

6) басшының орынбасарына тәлімгермен жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарауға енгізеді;

7) ұжымның қоғамдық өміріне белсенді қатысады;

8) Тәлімгерлік жоспарында көзделген іс - шараларды орындайды.

3. Тәлімгерлік жоспары мыналарды қамтиды:

1) кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу (айына 2 реттен кем емес);

2) педагогтердің жекелеген санаттарының, оның ішінде сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру;

3) кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы: лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту;

педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеру;

білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдану;

4) педагогпен кәсіби әңгімелесу және/немесе жеке коучинг;

5) сабақты, әдістемелік семинарларды, мастер-кластар мен тренингтерді зерттеу бойынша мектеп топтарына қатысу;

6) педагогтың кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;

7) орта білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (1-жарты жылдықта) ұсыну.



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

19.01.2026 ж. № 418-НБ
Мангыстау ауылы

село Мангыстау

Тәлімгерлік тағайындау туралы

«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338, «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрықтарын және «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13 - бабының 2-тармағын негізге ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Тәлімгерлікті жүзеге асыруда білім беру саласында жаңартылған білім мазмұнын түсінуі, жоспар құруы, білім сапасын арттыруда нақты практикалық әрекеттер жасау қабілетіне талдау жасалынсын.

2. 2025 - 2026 оқу жылының II жартыжылдығына орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер тізімі бекітілсін (қосымша - 1).

3. Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтердің лауазымдық міндеттері бекітілсін (қосымша-2).

4. 2025 - 2026 оқу жылының II жартыжылдығына орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленсін.

5. Осы бұйрықтың орындалысын бақылау директордың орынбасарлары А.Исмагуловаға, Д.Мухановаға және бас есепші М.Лепесова жүктелсін.

Мектеп директоры



От

Ж.Бөкен

007846

Мангыстау: Д.Муханова
А.Исмагулова

«Шоғы Мұналулы атындағы
№5 жалпы білім беретін мектеп» КММ

«19» 01 2026 жылғы

№ 418-н/б бұйрығына
қосымша -1

Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025-2026 оқу жылының II жартыжылдық кезеңіне
тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер тізімі

№	Жас маманның аты-жөні	Пәні, педагогикалық еңбек өтілі	Тәлімгердің аты-жөні, санаты
1	Парахатова Альбина Сисенбаевна	Биология пәні мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Бегленбетова Сандираш Нарымбаевна педагог - зерттеуші Бастауыш сынып мұғалімі

От

**Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025 - 2026 оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге
асыратын тәжірибелі педагогтың лауазымдық міндеттері**

Жалпы ұғымдар

1) тәлімгерлік-педагогтің орта білім беру ұйымында педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету жөніндегі қызметі;

2) педагог - педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәртібі

1. Тәлімгерлік процесін ұйымдастыру үш негізгі кезеңді қамтиды.

Бірінші кезең (кіріспе): тәлімгер күнтізбелік 10 (он) күн ішінде педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтайды.

Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша тәлімгер 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізеді, сондай-ақ диагностиканың нәтижелерін ескере отырып, бір оқу жылы кезеңіне арналған тәлімгерлік жоспарын (бұдан әрі - Тәлімгерлік жоспары) әзірлейді, ол басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіледі және орта білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.

Екінші кезең (негізгі): тәлімгер Тәлімгерлік жоспарын іске асырады және бір оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізеді.

Үшінші кезең (қорытынды): тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды, онда Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді.

2. Тәлімгерлік кезеңінде педагог:

1) өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгеру үшін үнемі жұмыс істейді;

2) тәлімгерден жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолданады;

3) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тәлімгердің ұсынымдарына сүйенеді;

4) орта білім беру ұйымының тәлімгері мен басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылайды және оларды талқылауға қатысады;

OK

5) ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынады;

6) басшының орынбасарына тәлімгермен жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарауға енгізеді;

7) ұжымның қоғамдық өміріне белсенді қатысады;

8) Тәлімгерлік жоспарында көзделген іс - шараларды орындайды.

3. Тәлімгерлік жоспары мыналарды қамтиды:

1) кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу (айына 2 реттен кем емес);

2) педагогтердің жекелеген санаттарының, оның ішінде сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру;

3) кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы: лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту;

педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеру;

білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдану;

4) педагогпен кәсіби әңгімелесу және/немесе жеке коучинг;

5) сабақты, әдістемелік семинарларды, мастер-кластар мен тренингтерді зерттеу бойынша мектеп топтарына қатысу;

6) педагогтың кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне; оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;

7) орта білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (1-жарты жылдықта) ұсыну.

От



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

16.02.2026 ж. № 474-НҚ

Маңғыстау ауылы

село Маңғыстау

Тәлімгерлік тағайындау туралы

«Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338, «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрықтарын және «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 13 - бабының 2-тармағын негізге ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Тәлімгерлікті жүзеге асыруда білім беру саласында жаңартылған білім мазмұнын түсінуі, жоспар құруы, білім сапасын арттыруда нақты практикалық әрекеттер жасау қабілетіне талдау жасалынсын.

2. 2025 - 2026 оқу жылының II жартыжылдығына орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер тізімі бекітілсін (қосымша - 1).

3. Тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтердің лауазымдық міндеттері бекітілсін (қосымша-2).

4. 2025 - 2026 оқу жылының II жартыжылдығына орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен педагогтерге тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленсін.

5. Осы бұйрықтың орындалысын бақылау директордың орынбасарлары А.Исмагуловаға, Д.Мухановаға және бас есепші М.Лепесова жүктелсін.

Мектеп директоры



Ж.Бөкен

007975

Маңғыстау: ДН Д.Муханова

«Шоғы Мұңалұлы атындағы
№5 жалпы білім беретін мектеп» КММ

«16» 02 2026 жылғы
№ 474-ш бұйрығына
қосымша -1

Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025-2026 оқу жылының ІІ жартыжылдық кезеңіне
тәлімгерлікті жүзеге асыратын тәжірибелі педагогтер тізімі

№	Жас маманның аты-жөні	Пәні, педагогикалық еңбек өтілі	Тәлімгердің аты-жөні, санаты
1	Қартабай Мадина Асқарқызы	Бастауыш сынып мұғалімі, еңбек өтілі жоқ	Жанболова Зауре Танатаровна педагог - зерттеуші Бастауыш сынып мұғалімі

От

**Орта білім беру ұйымында кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен
педагогқа 2025 - 2026 оқу жылы кезеңіне тәлімгерлікті жүзеге
асыратын тәжірибелі педагогтың лауазымдық міндеттері**

Жалпы ұғымдар

1) тәлімгерлік-педагогтің орта білім беру ұйымында педагогтің кәсіптік қызметіне алғаш рет кіріскен адамға кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету жөніндегі қызметі;

2) педагог - педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.

Тәлімгерлікті ұйымдастыру тәртібі

1. Тәлімгерлік процесін ұйымдастыру үш негізгі кезенді қамтиды.

Бірінші кезең (кіріспе): тәлімгер күнтізбелік 10 (он) күн ішінде педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтайды.

Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша тәлімгер 5 (бес) жұмыс күні ішінде педагогтің дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізеді, сондай-ақ диагностиканың нәтижелерін ескере отырып, бір оқу жылы кезеңіне арналған тәлімгерлік жоспарын (бұдан әрі - Тәлімгерлік жоспары) әзірлейді, ол басшының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіледі және орта білім беру ұйымының басшысымен бекітіледі.

Екінші кезең (негізгі): тәлімгер Тәлімгерлік жоспарын іске асырады және бір оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізеді.

Үшінші кезең (қорытынды): тәлімгер оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындайды, онда Тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсетіледі және іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар береді.

2. Тәлімгерлік кезеңінде педагог:

1) өзінің кәсіби деңгейін, ұйымдастырушылығын, тәртібін арттыру, практикалық дағдыларды меңгеру үшін үнемі жұмыс істейді;

2) тәлімгерден жұмыстың тиімді формалары мен әдістерін қолданады;

3) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тәлімгердің ұсынымдарына сүйенеді;

4) орта білім беру ұйымының тәлімгері мен басқа да педагогтерінің сабақтарын бақылайды және оларды талқылауға қатысады;

От

5) ынтымақтастықтың аралық нәтижелерін бағалау үшін әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестердің отырыстарында өз жұмысын ұсынады;

6) басшының орынбасарына тәлімгермен жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарауға енгізеді;

7) ұжымның қоғамдық өміріне белсенді қатысады;

8) Тәлімгерлік жоспарында көзделген іс - шараларды орындайды.

3. Тәлімгерлік жоспары мыналарды қамтиды:

1) кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу (айына 2 реттен кем емес);

2) педагогтердің жекелеген санаттарының, оның ішінде сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру;

3) кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы: лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту;

педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеру;

білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдану;

4) педагогпен кәсіби әңгімелесу және/немесе жеке коучинг;

5) сабақты, әдістемелік семинарларды, мастер-кластар мен тренингтерді зерттеу бойынша мектеп топтарына қатысу;

6) педагогтың кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;

7) орта білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (1-жарты жылдықта) ұсыну.

Отк