

«Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» КММ
Қамқоршылық кеңес отырысының
ХАТТАМАСЫ № 5

«10» 09 2024 жыл

Маңғыстау селосы

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2023–2024 оқу жылындағы әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылармен және профилактикалық есепте тұрған ата-аналардың балаларымен жүргізілген жұмыстың жай-күйі туралы.
2. Мектепшілік ата-аналар жиналыстарының қорытындылары және ата-аналар комитеттерімен бірлескен жұмыстың нәтижелері туралы.

Тыңдалды:

2025-2026 оқу жылындағы әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылармен және профилактикалық есепте тұрған ата-аналардың балаларымен жүргізілген жұмыстың жай-күйі туралы

«Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» КММ-сінің негізгі міндеттерінің бірі – білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, отбасындағы қолайсыз жағдайлардың алдын алу және бала тәрбиесіне ата-аналардың жауапкершілігін арттыру.

Осы бағытта мектепте әлеуметтік-педагогикалық және психологиялық қызметтің жұмысы жоспарлы түрде ұйымдастырылған. Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, сынып жетекшілері және мектеп әкімшілігі өзара байланыста жұмыс жүргізеді.

1. Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылармен жұмыс

Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасыларды анықтап және олардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерделеу мақсатында жүйелі мониторинг жүргізіледі. Отбасылардың тұрмыс жағдайы, бала тәрбиесіне деген көзқарасы, ата-аналардың жауапкершілігі, балалардың сабаққа қатысуы мен мектептегі тәртібі назарға алынды.

Әр отбасы бойынша қажетті мәліметтер жинақталып, әлеуметтік-педагогикалық бақылау ұйымдастырылды. Қажет болған жағдайда отбасыларға барып, тұрмыстық жағдайы зерделеніп, ата-аналармен жеке профилактикалық әңгімелер өткізілді.

2. Мектепшілік профилактикалық есепте тұрған ата-аналармен жұмыс

Профилактикалық есепте тұрған ата-аналармен жеке жұмыстар жүргізілді. Өңгімелесу, кеңес беру, профилактикалық түсіндіру жұмыстары және бақылау шаралары ұйымдастырылды. Ата-аналардың бала тәрбиесіне қатысуы, баланың сабаққа келуі, мектептің ішкі тәртіп ережелерін сақтауы және отбасындағы әлеуметтік-психологиялық жағдайы бақылауда болды.

Жұмыс барысында ата-аналарға балаға қатысты зорлық-зомбылық пен қатыгез қарым-қатынастың алдын алу, баланың құқықтарын сақтау және ата-аналық міндеттерін орындау жөнінде түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Жүргізілген профилактикалық жұмыстардың нәтижесінде ата-аналармен тұрақты байланыс орнатылып, балалардың сабаққа қатысуын бақылау және олардың әлеуметтік-психологиялық жағдайын зерделеу жұмыстары жолға қойылды.

Қорытынды және ұсыныстар

Отбасылардың әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына жүйелі мониторинг жүргізу;

Оқушылардың сабаққа қатысуы мен оқу үлгерімін тұрақты бақылауда ұстау;

Педагог-психолог пен әлеуметтік педагогтың ата-аналар және балалармен жеке кеңес беру жұмыстарын күшейту;

Ата-аналарға бала тәрбиесі мен ата-аналық жауапкершілік мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын тұрақты жүргізу. Екінші мәселе бойынша мектепішілік ата-аналар жиналыстарының қорытындылары және ата-аналар комитеттерімен бірлескен жұмыстың нәтижелері туралы ақпарат берілді.

Мектепте ата-аналармен өзара байланысты нығайту, бала тәрбиесіне ата-аналардың жауапкершілігін арттыру, білім алушылардың оқу жетістіктері мен тәртібіне қатысты мәселелерді бірлесіп шешу мақсатында мектепішілік және сыныптық ата-аналар жиналыстары өткізілгені атап өтілді.

Ата-аналар жиналыстарында білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуы, қауіпсіздігі, құқық бұзушылықтың алдын алу, бала тәрбиесі, интернет қауіпсіздігі, кәсіптік бағдар беру, психологиялық қолдау және мектеп пен отбасы арасындағы өзара ынтымақтастық мәселелері қарастырылған.

Ата-аналар комитеттерімен бірлесіп мектепішілік іс-шараларды ұйымдастыруға, білім алушылардың тәрбиесіне қолдау көрсетуге, әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасыларға көмек көрсетуге және ата-аналардың мектеп өміріне белсенді қатысуын арттыруға бағытталған жұмыстар жүргізілген.

Ата-аналардан ұсыныстар мен пікірлер қабылданып, көтерілген мәселелер бойынша тиісті түсіндіру және ұйымдастыру жұмыстары жүргізілген

Шешім қабылданды:

1. Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасылармен және профилактикалық есепте тұрған ата-аналардың балаларымен жүргізілген жұмыстар қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Әлеуметтік қауіпті жағдайдағы отбасыларды ерте анықтау және олармен жеке профилактикалық жұмыстарды жүргізу жалғастырылсын.
3. Профилактикалық есепте тұрған отбасылардағы білім алушылардың сабаққа қатысуы, оқу үлгерімі, тәртібі және әлеуметтік-психологиялық жағдайына тұрақты мониторинг жүргізілсін.
4. Ата-аналардың бала тәрбиесіне жауапкершілігін арттыру мақсатында түсіндіру және профилактикалық жұмыстар күшейтілсін.
5. Мектеп пен ата-аналар арасындағы өзара байланысты және тұрақты кері байланысты қамтамасыз ету жұмыстары жалғастырылсын.
6. Ата-аналар жиналыстарында білім алушылардың оқу үлгерімі, тәртібі, қауіпсіздігі, құқықтық сауаттылығы және тәрбиесіне қатысты өзекті мәселелерді жүйелі түрде қарау қамтамасыз етілсін.
7. Ата-аналар комитеттерінің мектептің тәрбие жұмысына, әлеуметтік қолдау шараларына және білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған іс-шараларға қатысуы күшейтілсін.

**Төраға
Хатшы**



**Б.Жайлау
А.Сейтағзимова**

«Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» КММ
Қамқоршылық кеңес отырысының
ХАТТАМАСЫ № 6

«14» 12 2024 жыл

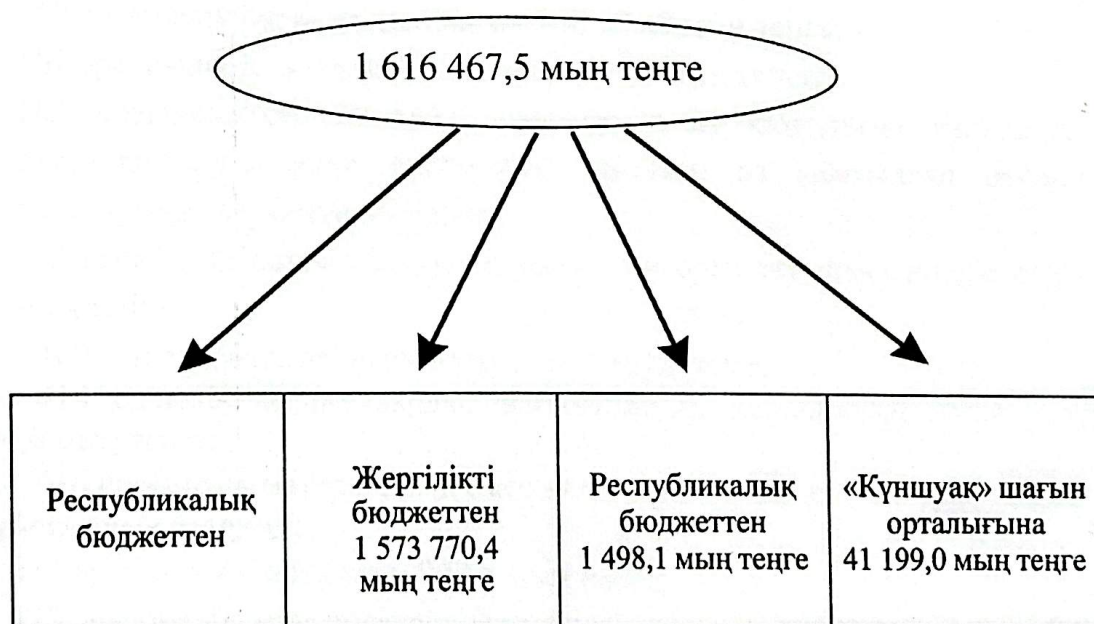
Маңғыстау селосы

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2023–2024 оқу жылындағы мектеп жұмысының қорытындысы және өзін-өзі бағалау нәтижелері;
2. 2024 жылға мектепке бөлінген бюджет қаражатының көлемі және оның жұмсалуды туралы ақпарат

Тыңдалды:

Мектеп директоры Ж.Бөкен сөз сөйлеп, «Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» КММ-сінің 2025 жылға бөлінген қаржы туралы баяндама оқыды.



Жергілікті бюджет:

- 111 ерекшелік (еңбек ақы) 1 062 085,0 мың теңге;
112 ерекшелік қосымша төлемдер 43 823,0 мың теңге;

113 ерекшелік мұғалімдерің сауықтыру жәрдем ақыларын төлеу 52 370,9 мың теңге;
116 ерекшелік жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары 13 236,0мың теңге;
121 ерекшелік әлеуметтік салық 62 104,4 мың теңге;
122 ерекшелік әлеуметтәк аударымдар 32 925,0 мың теңге;
124 ерекшелік әлеуметтік медициналық сақтандыру 30 452,0 мың теңге;
142 ерекшелік дәрілік заттарды және тағы басқа сатып алу 52,9мың теңге;
149 ерекшелік канц тауар, тазалық жұмыстарына арналған тауарлар, сантехникалық және электро тауарлар 9 427,0 мың теңге;
151 ерекшелік коммуналдық шығындар төлеуге 32 620,0 мың теңге;
152 ерекшелік байланыс қызметтері үшін 944,0 мың теңге;
153 ерекшелік көлік қызметтеріне ақы төлеу 2 225,0 мың теңге;
154 ерекшелік зерттеу қызметтеріне ақы төлеу 51,7 мың теңге;
158 ерекшелік ақпараттық технологиялар саласындағы жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу 1 168,7 мың теңге;
159 ерекшелік басқа да шығындар 140 680,0 мың теңге;
161 ерекшелік іс сапар шығындары 7 004,0 мың теңге;
163 ерекшелікден 55 585,0 мың теңге аз қамтылған балаларды тамақтандыруға және әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасы балаларына әлеуметтік көмекке;
165 ерекшелік соттың атқару құжаттарын орындау шығындары 693,1 мың теңге.

169 екшелік өзге де шығындар 1918,7 мың теңге.

414 екшелік машиналарды, жабдықтарды, құралдарды сатып алу 24 404,0 мың теңге;

416 ерекшелік материалдық емес активтерді сатып алу 0,0 мың теңге;

Республикалық бюджет:

111 ерекшелік (еңбек ақы) 908,5 мың теңге;

113 ерекшелік мұғалімдерің сауықтыру жәрдем ақыларын төлеу 0,0 мың теңге;

116 ерекшелік жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары 59,7мың теңге;

121 ерекшелік әлеуметтік салық 276,0 мың теңге;

122 ерекшелік әлеуметтәк аударымдар 130,7 мың теңге;

124 ерекшелік әлеуметтік медициналық сақтандыру 123,2 мың теңге;

2. Мектеп жанынан ашылған «Күншуақ» шағын орталығына

111 ерекшелік (еңбек ақы) 31 853,0 мың теңге;

112 ерекшелік қосымша төлемдер 1 673,0 мың теңге;
113 ерекшелік мұғалімдерің сауықтыру жәрдем ақыларын төлеу 1 555,3 мың теңге;
116 ерекшелік жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары 490,0 мың теңге;
121 ерекшелік әлеуметтік салық 1 932,0 мың теңге;
122 ерекшелік әлеуметтік аударымдар 1 064,0 мың теңге;
124 ерекшелік әлеуметтік медициналық сақтандыру 985,0 мың теңге;
149 ерекшелік канц тауар, тазалық жұмыстарына арналған тауарлар 305,7 мың теңге;
154 ерекшелік зерттеу қызметтеріне ақы төлеу 42,0 мың теңге;
159 ерекшелік басқа да шығындар 450,0 мың теңге;
169 ерекшелік өзге де шығындар 849,0 мың теңге.

Ескерту: Жергілікті бюджет есебінен **149 ерекшеліктен** Линолеум сатып алуға келісім шарт жасалып сомасы **1 987 209,32 теңге**, жеңімпаз жеткізуші товарды техникалық талапқа сай алып келуден бас тартты. **159 ерекшеліктен** мектептің жылу жүйесіне ағымдағы жөндеу жұмыстарын жасауға **22 273 438,8 теңгеге** келісім шарт жасалып, жеңімпаз болған жеткізуші сметалық жоба бойынша екі қазандық пешін алып келу керек еді, бірақ біреуін әкеліп екіншісін 2025 жылдың қаңтар айында алып келемін деп жөндеу жұмыстарын жасамады. 1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жасалған келісім шарттың сомасын **5 074 140,00 теңге**, портал бойынша ерекшеліктерге бөлу, тарату жасамай тұрғандықтан, үнемделген қаржыны қайтару жасалынбай қалды. **163 ерекшеліктен** Азқамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін жасалған келісім шарттың сомасын **5 255 400,00 теңге** портал бойынша ерекшеліктерге бөлу, тарату жасамай тұрғандықтан, үнемделген қаржыны қайтару жасалынбай қалды. **414 ерекшеліктен** Мектеп асханасы үшін екі есікті ыдысты залалсыздандыру шкафын сатып алу үшін жасалған келісім шарттың сомасы **450 000,80 теңге** болды, бірақ жеткізуші жеңімпаз бірнеше қоңырауларға жауап бермеді, өз тарапынан хабар болмады сондықтан товар жеткізілмей қалды. Келісім шартты орындамаған жеткізушілер сотқа берілді. Осының салдарынан 2024 жылға бөлінген қаражаттар жалпы сомасы **35 040 188,92 теңге** игерусіз қалды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мұнайлы аудандық білім бөлімінің «Шоғы Мұңалұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» КММ-сіне 2024 жылға республикалық және жергілікті бюджеттерден бөлінген қаржы туралы ақпарат назарға алынсын.

2. Жергілікті бюджеттен бөлінген қаражаттың негізгі бөлігі еңбекақы төлеуге, міндетті әлеуметтік төлемдерге, коммуналдық қызметтерге, тауарлар мен қызметтерді сатып алуға, сондай-ақ әлеуметтік жағынан аз қамтылған оқушыларды қолдауға бағытталғаны ескерілсін.

3. Республикалық бюджеттен бөлінген қаржының еңбекақы мен әлеуметтік аударымдар бойынша мақсатты және заңнама талаптарына сәйкес пайдаланылғаны атап өтілсін.

4. Мектеп жанынан ашылған «Күншуақ» шағын орталығына бөлінген қаржының балалардың тәрбиесі мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталғаны назарға алынсын.

5. 2024 жылы бір қатар келісімшарттардың жеткізушілер тарапынан орындалмауына байланысты (линолеум сатыпалу, жылу жүйесін жөндеу, ыстық тамақпен қамтамасыз ету, асхана жабдықтарын сатып алу) жалпы сомасы 35 040 188,92 теңге бюджет қаражатының игерілмей қалғаны мәлімет ретінде қабылдансын.

6. Келісімшарт талаптарын орындамаған жеткізушілерге қатысты сот органдарына талап арыздар берілгені ескерілсін.

7. Мектепә кімшілігіне алдағы кезеңде мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің уақытылы әрі сапалы орындалуын қамтамасыз ету, жеткізушілердің міндеттемелерін орындауына қатаң бақылау жүргізу тапсырылсын.

8. Бюджет қаражатының тиімді және мақсатты пайдаланылуына қамқоршылық кеңес тарапынан бақылау күшейтілсін.

Төраға
Хатшы



Б.Жайлау
А.Сейтагзимова

«Шоғы Мұнапұлы атындағы №5 жалпы білім беретін мектеп» КММ
Қамқоршылық кеңес отырысының
ХАТТАМАСЫ № 7

«05» 12 2024 жыл

Маңғыстау селосы

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Жалпы білім беретін мектептердегі Қамқоршылық кеңесінің атқарған жұмыстарын қорытындылау және жасақталған мониторингтік топтардың жұмыстарының барысы туралы.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша **Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Б.Жайлау** сөз алып, оқу жылы барысында Қамқоршылық кеңесі тарапынан атқарылған жұмыстарға қорытынды жасады.

Қамқоршылық кеңесінің жұмысы мектептің оқу-тәрбие процесін жетілдіруге, білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға, әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасыларға көмек көрсетуге, ата-аналар мен мектеп арасындағы байланысты нығайтуға бағытталғаны атап өтілді. Жылдық жоспарға сәйкес кеңес отырыстары өткізіліп, әлеуметтік жағдайы төмен және қолдауды қажет ететін отбасылардың мәселелері қаралды. Білім алушылардың әлеуметтік жағдайын зерделеу, тұрмыстық жағдайы төмен отбасыларды анықтау, қажетті әлеуметтік көмек көрсету және олардың білім алуына қолайлы жағдай жасау бағытында жұмыстар жүргізілді. Сонымен қатар мектепте жүргізілген әлеуметтік, тәрбиелік және ұйымдастырушылық жұмыстардың тиімділігін бағалау мақсатында мониторингтік топтар жасақталғаны айтылды.

Мониторингтік топтардың жұмыстары барысында:

- білім алушылардың әлеуметтік жағдайына мониторинг жүргізу;
- әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасыларды анықтау;
- білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау;
- мектептің ішкі тәртіп талаптарының орындау жағдайын зерделеу;
- білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерін қарау;
- ата-аналармен жүргізілетін жұмыстардың тиімділігін бақылау;
- әлеуметтік және тәрбиелік бағыттағы іс-шаралардың орындау барысын зерделеу;
- анықталған мәселелер бойынша ұсыныстар енгізу жұмыстары жүргізілгені баяндалды.

Мониторинг нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктерді жою және жұмыстарды жетілдіру бойынша ұсыныстар берілгені атап өтілді.

Қамқоршылық кеңесі мүшелері мониторингтік топтардың жұмысы мектептегі қоғамдық бақылауды күшейтуге, әлеуметтік мәселелерді уақытылы анықтауға және олардың шешілуіне ықпал ететінін атап өтті. Жалпы Қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспарына сәйкес атқарылған жұмыстарға талдау жасалып, алдағы оқу жылында әлеуметтік қолдау, ата-аналармен байланыс, білім алушылардың құқықтарын қорғау және қоғамдық бақылау бағытындағы жұмыстарды жүйелі түрде жалғастыру қажеттілігі айтылды.

Шешім қабылданды:

1. Қамқоршылық кеңесінің оқу жылында атқарған жұмыстары **қанағаттанарлық** деп бағалансын.
2. Қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспарына енгізілген іс-шаралардың орындалу барысы қорытындыланып, алдағы кезенге арналған міндеттер айқындалсын.
3. Мониторингтік топтардың жүргізген жұмыстарының нәтижелері назарға алынсын.
4. Мониторингтік топтарға анықталған мәселелер бойынша ұсыныстардың орындалуын бақылауды жалғастыру тапсырылсын.
5. Әлеуметтік қолдауды қажет ететін білім алушылар мен отбасыларды анықтау, олардың жағдайын зерделеу және қажетті көмек көрсету жұмыстары жүйелі түрде жалғастырылсын.
6. Қамқоршылық кеңесінің мектептің қоғамдық өміріне қатысуын және ата-аналар қауымдастығымен өзара байланысын күшейту қамтамасыз етілсін.
7. Қамқоршылық кеңесінің қызметінде ашықтық пен жариялылық қағидаттары сақталсын.
8. Мониторинг нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктерді жою және ұсыныстарды іске асыру бойынша жауапты тұлғаларға тиісті тапсырмалар берілсін.
9. Қамқоршылық кеңесінің жұмысы бойынша қорытынды ақпарат тиісті құжаттармен рәсімделіп, белгіленген тәртіппен сақталсын.

Төраға
Хатшы



Б.Жайлау
А.Сейтагзимова