



ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

31.08.2026ж. № 2-01

Маңғыстау ауылы

село Мангыстау

Әдістемелік кеңес отырысы

Төраға – Д.Ж.Муханова

Хатшы – Ж.Ы.Аягутова

Қатысқандар: 23 мектеп әкімшілігі, кеңес мүшелері, жауапты педагогтер (тізімі
қоса беріліп отыр)

Кеңес төрағасы директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Д.Ж.Муханова күн тәртібіндегі мәселелерді таныстыра отырып, жауапты
мамандарға тыңдауға кезек берді.

КҮН ТӘРТІБІ

1. Өткен оқу жылына талдау жасау, жаңа оқу жылында ғылыми-
әдістемелік және инновациялық жұмыстардың мақсат-міндеттерін анықтау,
жоспарын құру. Әдістемелік кеңес құрамын бекіту туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Д.Ж.Муханованың, директордың бейіндік жұмысы жөніндегі орынбасары
Т.А.Нурбаулованың, дарынды балаларға жауапты маман
А.Ж.Сейтағзимованың баяндамалары

2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына
сәйкестігі туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары
Д.Ж.Муханованың, А.Н.Джайлханованың, М.К.Туленованың, педагог-
психолог А.А.Смадиярдың, қосымша білім беру педагогы Б.Ә.Игіліктің
баяндамалары

3. Оқу-кабинеттерінің паспорттаудың нормативтік-құқықтық негіздері
мен талаптарына сәйкестігін тексеру, бекітуге ұсыну туралы.

Директордың бейіндік жұмысы жөніндегі орынбасары
Т.А.Нурбаулованың баяндамасы

4. Пилоттық жоба бойынша аттестатталушылар тізімін жасақтау, бекіту
туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Муханованың
баяндамасы

5. Функционалдық сауаттылықты дамыту бойынша пәндік білім, жұмсақ дағдылар, цифрлық технологиялар және білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту саласындағы педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру курсы ұйымдастыру туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Муханованың баяндамасы

6. Үздік педагогтер кандидатурасын дайындау, кәсіби дайындығын жетілдіру, кандидатураны анықтау туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Муханованың баяндамасы

7. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары Д.Ж.Муханованың, А.Н.Джайлханова, М.К.Туленованың баяндамалары

1. ТЫНДАЛДЫ:

1. Өткен оқу жылына талдау жасау, жаңа оқу жылында ғылыми-әдістемелік және инновациялық жұмыстардың мақсат-міндеттерін анықтау, жоспарын құру. Әдістемелік кеңес құрамын бекіту туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Муханова, директордың бейіндік жұмысы жөніндегі орынбасары Т.А.Нурбаулова, дарынды балаларға жауапты маман А.Ж.Сейтағзимова - баяндаманың мәтіні қоса беріліп отыр.

2025-2026 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік және инновациялық жұмыстардың қорытынды есебін ұсынды. Педагогтардың біліктілігін арттыру, ашық сабақтар мен семинарлар өткізу көрсеткіштерінің оң динамикасын атап өтті. Сонымен қатар, жаңа оқу жылында педагогтардың цифрлық құзыреттілігін дамыту, сабақ үдерісіне жаңа инновациялық технологияларды (оның ішінде жасанды интеллект және STEM элементтерін) енгізу және жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету басты бағыттар болып табылатынын айтты. Сонымен қатар облыстық білім беруді дамытудың 2025-2029 жылға арналған жоспарына сәйкес 2026-2027 оқу жылында да әдістемелік көмек беруші мектеп пен аудандық №1,16 және №13МГ жетекші мектеп ретінде жұмыс жалғасатынын ескертті. Осы мақсаттарды іске асыру үшін дайындалған жаңа оқу жылының ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын таныстырды.

Әдістемелік кеңестің жаңа құрамына әр пән бойынша сарапшы, зерттеуші санаты бар педагогтерді ұсынды.

1. ШЕШІМ ЕТТІ:

1.1. Өткен оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың есебі жақсы деп танылсын

1.2. Жаңа оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік және инновациялық жұмыстардың мақсат-міндеттері мен жылдық жұмыс жоспары мақұлданып және бекітілсін.

1.3. Жаңа оқу жылына арналған Әдістемелік кеңестің ұсынылған құрамы мақұлданып және мекеме директорының бұйрығымен бекітуге ұсынылсын.

2. ТЫҢДАЛДЫ:

2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары Д.Ж.Муханова, А.Н.Джайлханова, М.К.Туленова, педагог-психолог А.А.Смадияр, қосымша білім беру педагогы Б.Ә.Игілік - баяндаманың мәтіні қоса беріліп отыр

Аудандық, облыстық тамыз кеңесінде талқыланып, әдістемелік нұсқаулық бойынша өзгерістерді басшылыққа ала отырып, барлық пәндер бойынша 2026-2027 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар талқыланып, бекітілуге ұсынылды. ЕББҚ оқушылар үшін оқу мақсаттары бейімделу қажет екендігі ескертілді.

2. ШЕШІМ ЕТТІ:

2. Тақырыптық-күнтізбелік жоспар жасақтауда әдістемелік нұсқаулық негізге алынсын.

3. ТЫҢДАЛДЫ:

3. Оқу-кабинеттерінің паспорттаудың нормативтік-құқықтық негіздері мен талаптарына сәйкестігін тексеру, бекітуге ұсыну туралы.

Директордың бейіндік жұмысы жөніндегі орынбасары Т.А.Нурбаулова - баяндаманың мәтіні қоса беріліп отыр

Осы оқу жылында барлығы оқу кабинеті бар. Олардың ішінде комиссия мүшелерімен кабинет жағдайын тексеру нәтижесінде паспорттау талабына сай 46 кабинет анықталды. Бастауыш сынып кабинеттері - 21, пәндік кабинеттер - 25. Қалған кабинеттердің құжаттары мен материалдық базасы талапқа сай болмағандықтан, алдағы тарификациялық кезеңге толықтыру бойынша ұсыныстар берілді.

3. ШЕШІМ ЕТТІ:

3. Паспортталатын кабинеттердің құжаттары бекітуге ұсынылсын.

4. ТЫҢДАЛДЫ:

4. Пилоттық жоба бойынша аттестатталушылар тізімін жасақтау, бекіту туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Муханова - баяндаманың мәтіні қоса беріліп отыр

2026-2027 оқу жылында педагогтерді аттестаттаудың пилоттық жобасы 1 қыркүйек пен 31 желтоқсан аралығында өтетіні хабарланды. Пилоттық жоба талаптарына сәйкес келетін 2025-2026 оқу жылы аттестатталуы тиіс 5 педагог

және мерзімінен бұрын аттестатталуға сәйкес келетін педагогтер кандидатурасы ұсынылды. Ұстаз порталы арқылы портфолиоарды электронды түрін де дайындау қажет етеді.

4. ШЕШІМ ЕТТІ:

4. Біліктілік санатын көтеруге және өзінде бар санатын растауға өтініш берген мұғалімдердің тізімі бекітілсін.

5. ТЫҢДАЛДЫ:

5. Функционалдық сауаттылықты дамыту бойынша пәндік білім, жұмсақ дағдылар, цифрлық технологиялар және білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту саласындағы педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру курсы ұйымдастыру туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Муханова - баяндаманың мәтіні қоса беріліп отыр

Пәндік курстардың жарамдылық мерзімі 3 жыл. Курс мерзімі жарамдылығы аяқталып қалған педагогтерді курспен қамту керек. Осы оқу жылында барлығы 41 педагог (МАД, бастауыш, қазақ тілі, тарих, биология, химия, физика, математика, информатика, дене шынықтыру, БӘД, көркем еңбек, дефектолог, логопед, әлеуметтік педагог) біліктілікті арттыру курстарынан өту қажеттігі анықталды.

ШЕШІМ ЕТТІ:

5. Біліктілік арттыру курстарынан өту кестесі (перспективалық жоспар) жасақталсын.

6. ТЫҢДАЛДЫ:

6. Үздік педагогтер кандидатурасын дайындау, кәсіби дайындығын жетілдіру, кандидатураны анықтау туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Муханова - баяндаманың мәтіні қоса беріліп отыр

Республикалық «Үздік педагог» конкурсының ережесі мен талаптары, «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы №12 бұйрығы негізінде жүзеге асырылатындығы туралы қысқаша ақпарат берді. Білім беру ұйымының педагогтары арасында соңғы жылдары жоғары нәтиже көрсеткен, авторлық бағдарламалары бар, оқушылары халықаралық және республикалық байқауларда жүлделі орындарға ие болған мұғалімдердің портфолиосына талдау жасалғанын атап өтті. Олардың ішінен Қағиданың талаптарына сәйкес келетін кандидатуралары ұсынылды: химия пәні мұғалімі Г.Бекбасарова, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Ж.Байтурсынова, құқық пәні мұғалімі Г.Истлеу. Үздік педагогке ұсынылған құжаттарын арнайы порталына құжаттарын жүктеу үшін, алдын ала саралауды қажет етеді. Сондай-ақ, үміткерлердің кәсіби

дайындығын пысықтау, бейнесабактарын түсіру және құжаттарды электронды платформаға (е-платформа) уақытылы жүктеу үшін мектепішілік қолдау тобын құру қажеттілігін алға тартты.

6. ШЕШІМ ЕТТІ:

6.1. «Үздік педагог» конкурсына қатысу үшін білім беру ұйымынан Г.Бекбасарова, Ж.Байтурсынова, Г.Истлеу кандидатуралары мақұлданып және бекітілсін.

6.2. «Үздік педагог» конкурсына қатысуға үміткер педагогтерге құжаттарды жүктеуде әдістемелік көмек берілсін.

7. ТЫҢДАЛДЫ:

7. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру туралы.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарлары Д.Ж.Муханова, А.Н.Джайлханова, М.К.Туленова - баяндаманың мәтіні қоса беріліп отыр

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында атқарылған іс-шаралар жоспары құрылды. Бағдарлама оқушылардың адамгершілік, азаматтық және патриоттық қасиеттерін қалыптастыруға, сондай-ақ құндылыққа негізделген тәрбие жүйесін дамытуға бағытталған.

7. ШЕШІМ ЕТТІ:

7. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру жұмыстары жыл бойы жүйелі жалғастырылсын.

Төраға
Хатшы



Д.Ж.Муханова
Ж.Ы.Аягутова