



Бекітемін
"Шығыс Мұналы" атындағы №5 жалпы
білім беретін КММ-нің директоры
Ж.С.Бөкен
2024жыл

Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары
2024-2025 оқу жылы

Тақырыбы: Балалардың әлеуметтену мәселелеріне тоқталып, оған заман талабына сай көмек, қолдау көрсету, өмір сүру мүмкіндігіне, әлеуметтік реабилитация мен бейімделуіне, жұмысқа орналасуы мен тұрғын үй кезегімен қамтамасыз ету жұмыстарын талдап, жандандыру.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагогтың міндеттері:

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушы мен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларын үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді;

- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;
- мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан балалармен, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен, тұрмыс деңгейі төмен аз қамтылған отбасы балаларының уақытылы әлеуметтік көмек алуын, ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін және жазғы лагерьлермен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізеді.

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	- «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог	акция аясында
3	- «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖО	ДЖК анықтама

4	- Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. -Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар; - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар; - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар; - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар; - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар; - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар; - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар; - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар; - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар; - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын); - Жақын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар; - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар;	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	ДЖК анықтама
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	ДЖК анықтама
6	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан балалардың білім алуына жағдай жасау мақсатында (қашықтан білім беру болған жағдайда интернет желілерімен, ноутбук, компьютермен) оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау.	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекші кітапханашы	ДЖК анықтама

7	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты: Толық отбасылар; Толық емес отбасы ; Анасы жоқ отбасылар; Әкесі жоқ отбасылар; Ата-анасының бірі бар ажырасқан отбасы; — Көп балалы отбасы; Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы; Қорғаншылық (қамқоршылықтағы) балалар; Мүгедек балалар, мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын оқушылар; Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар; Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар; Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар; Өгей ата-анамен тұратын; Әр бала өз отбасымен жақын туыстарының үйінде тәрбиеленетін; Тасымалданатын оқушылар; Жалдамалы пәтерде тұратын отбасылар; Ата-аналарының білім: Жоғары, жоғары білімнен кейінгі Техникалық және кәсіптік Орта	қыркүйек	әлеуметтік педагог	мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
8	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу, оның ішінде жалдамалы пәтерде тұратын оқушыларды анықтау	қыркүйек	әлеуметтік педагог	анықтама

II. Балалық шақтың құқығын қорғау жұмысы				
9	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылармен және қорғаншылармен ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік педагог	анықтама
10	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	1,2-жартыжылдықта	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер психолог	анықтама
11	«Мектептегі бала құқығы» оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	1,2-жартыжылдықта	әлеуметтік педагог ДТЖО	мәлімет
12	«Отбасылық қарым-қатынас» тақырыбында орта буын сыныптарында эссе жазу.	желтоқсан	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	анықтама
13	«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама	ақпан	әлеуметтік педагог ДТЖО психолог	анықтама
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
14	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	әлеуметтік педагог, сынып жетекші, психолог және комиссия құрамы	Акт қамқоршының есебі
15	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жанадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	анықтама
16	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқық бұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	тізім
17	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог	оқушы құжаттарын жинау

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

18	Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	әлеуметтік педагог педагог психолог сынып жетекші педагог ұйымдастырушы	болған жағдайда
19	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі		
20	Ата-апасымен тұратын оқушылардың отбасылық, әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі		

V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс

21	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖО	хаттама
22	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу
23	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау,	I.II.III.IV тоқсан	әлеуметтік педагог	

VI. Диагностикалау-талдау қызметі

24	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	SVOT талдау
25	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу

Әлеуметтік педагог: М.А.Кулқараева
Б.С.Сундетова

«ШОҒЫ МҰНАЛҰЛЫ АТЫНДАҒЫ №5 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП» КММ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН SWOT ТАЛДАУ

Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары бойынша талдау есебі

SWOT Талдау

Strength (күшті жақтары)	Weakness (әлсіз жақтары)
- 2023-2024 оқу жылында әлеуметтік есепке алынған оқушылардың толық көмекпен қамтылуы; - қаржылай көмектен бөлек демеушілердің сыйлықтай, қаржылай демеу көрсетуі; - демеушілердің мұқтаж отбасы балаларына арнап мерекелік кештерді ұйымдастыруы; - 1-4-сыныптардың барлығы ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі; - Сынып жетекші мен пән мұғалімдері арасында кәсіби сұхбат өтіліп тұруы;	- ата-ананың бала тәрбиесіндегі төзімділігінің әлсіздігі мен эмоцияға ерік беруі; - отбасында бала тәрбиесінде отбасы құндылықтарының жетіспеуі; - дәлелсіз себептермен қалған оқушыларды анықтау және есепке алу; - мектеп психологы мен тәрбие жұмысы орынбасарымен бірлескен жұмыстарды күшейту; - асханада үзіліс кезінде тәртіпті қадағалау;
Opportunity (мүмкіндігі)	Threats (қайып)
- мектепте әлеуметтік жағдайы төмен оқушыларға көмек беру мақсатында ҰЕҰ мүшелерін демеушілікке тарту	- әлеуметтік желі, тыйым салынған сайттар (Булинг, Кибербулинг)

педагогтар:

М.А.Кулкареева

Б.С.Сундетова

Мектеп директоры:

Ж.С.Бөкен